

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №253»  
(МБДОУ «Детский сад №253»)

02-воспитаельно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-04

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 253»  
на 2023-2024 учебный год

Начато:01.09.2023 г.

Окончено:\_\_\_\_\_

На листах

Хранить постоянно ст.198 ТП 2019

Барнаул, 2023

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 253»  
протокол 3 от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и о заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 253»  
№99-осн от 23.08.2024  
А.П. Горпинченко



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 253»  
на 2024-2025 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ:

№	Название раздела	Страница
	Пояснительная записка	4
1.	Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год	7
2.	Приоритетные направления деятельности МДОУ на 2024-2025 учебный год	38
3.	Задачи на 2024-2025 учебный год	38
4.	Управление МБДОУ	39
4.1.	Совещания при заведующем	39
4.2.	Заседания Педагогического совета	43
4.3.	Заседания Управляющего совета	47
4.4.	Заседания Попечительского совета	51
4.5.	Собрания трудового коллектива	52
4.6.	Работа с обслуживающим персоналом	53
4.7.	Заседание ППк	54
5.	Методическая деятельность	56
5.1.	Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)	56
5.2.	Мероприятия по аттестации	60
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми педагогами (наставничество)	63
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	65
5.5.	Мероприятия по организации РППС в МБДОУ	66
6.	Организационно – педагогические мероприятия с детьми	67
6.1.	Массовые мероприятия (праздники, развлечения, конкурсы, выставки, тематические дни)	67
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	72
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	74
7.1.	Анкетирование, консультирование, родительские собрания	74
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	80
7.3.	Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории	80
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	81
8.1.	Организация платных образовательных услуг	81
8.2.	План мероприятий консультативного центра	83
8.3.	Работа с Библиовидеотекой в МБДОУ	85
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	85
10.	Взаимодействие с социальными институтами	90
10.1	План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ СОШ№128 и МБДОУ «Детский сад № 253» на 2024 -2025 учебный год.	90
10.2.	Мероприятия по работе с общественностью	92
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	93
11.1.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	93
11.2.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности	94
11.3.	Противопожарные мероприятия	96
11.4.	Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма	97
11.5.	График инструктирования сотрудников детского сада	99
11.6.	Мероприятия направленные на предупреждение ГО и ЧС	99
11.7.	Мероприятия по предупреждению террористического акта	100
12.	Инновационная деятельность коллектива	102
13.	Система внутриучрежденческого контроля	103
13.1	Общий контроль	103
13.2	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации ОПДО	113
14.	Административно – хозяйственная и финансовая деятельность	119

## Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «Детский сад №253» на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 № 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования".
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).

## Общие сведения об организации

Таблица № 1

Полное наименование Учреждения по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №253»
Сокращенное наименование Учреждения	МБДОУ «Детский сад №253»
Тип Учреждения	Дошкольная образовательная организация
Форма собственности	Муниципальная собственность
Руководитель	Поползина Елена Владимировна
Дата основания	2008 год
Организационно-правовая форма	Бюджетное учреждение
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула ул. Союза Республик, 36А
Место нахождения	Юридический адрес: 656906, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова, 49 Фактический адрес:
Телефон	656906, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова, 49
Адрес электронной почты	46-06-66
Адрес сайта	<b>det.sad.253@yandex.ru</b> <b>http://detsad253.ru</b>

Годовой план работы на 2024-2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, проблемно-ориентированного анализа деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни МБДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно - образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024-2025 учебный год, спланированы разделы деятельности МБДОУ: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы МБДОУ.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами МБДОУ.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

**В 2024-2025 учебном году будут функционировать следующие группы:**

Распределение групп МБДОУ «Детский сад №253»  
по возрастам на 2024-2025 учебный год

Таблица №2

№п/п	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
1.	1,5-2лет	1	18
2.	2-3 года	2	39
3.	3-4 года	2	53
4.	4-5 лет	3	83
5.	5-6 лет	3	81
6.	6-7 лет	3	81

Итого общая численность воспитанников -355  
Муниципальное задание – 420 воспитанников.

**1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности  
МБДОУ за 2023-2024 учебный год**

**1.1 Анализ выполнения годового плана по задачам на 2023-2024 учебный год.**

<i>Задачи</i>	<i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i>
<p>1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.</p>	<p>С педагогами: 1. Педагогический совет № 4 Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» <b>Цель:</b> повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. Дата проведения: декабрь 2023 Форма проведения: деловая игра «Речевой коллоквиум» (аукцион педагогических идей). 2. Тематический контроль в «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей». 3. Анкетирование воспитателей по теме педагогического совещания. 4. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей) по теме педагогического совета.</p> <p>С детьми: Неделя педагогического мастерства - открытые мероприятия по теме. Положительные результаты: Повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного образовательного стандарта ДОО, и повысилась эффективность работы по развитию речи и речевого общения детей». — В методическом кабинете и группах в достаточном объеме имеется методическая литература по данной теме.</p> <p>Проблема: — По результатам анкетирования молодых специалистов выявлен недостаток знаний по данному направлению.</p> <p>Перспектива: Расширение форм, методов работы молодых специалистов с детьми.</p>
<p>2. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию</p>	<p>С педагогами: 1. Педагогический совет № 1 Тема: «Современные подходы организации</p>

<p>детей, средствами игровых технологий.</p>	<p>работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО».</p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>Дата проведения: март 2024</p> <p>Форма проведения: игровой тренинг.</p> <p>2. Тематический контроль «Система работы МБДОУ по формированию нравственно - патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО».</p> <p>3. Анкетирование воспитателей по теме педагогического совещания.</p> <p>4. Консультации, семинар-практикум для педагогов и родителей (законных представителей) по теме педагогического совета.</p> <p>С детьми: Неделя педагогического мастерства - открытые мероприятия по теме.</p> <p>Положительные результаты: Повысился теоретический уровень знаний педагогов в ходе образовательной деятельности с учетом федерального государственного образовательного стандарта ДОО, и повысилась эффективность работы по данному направлению.</p> <p>В методическом кабинете и группах в достаточном объеме имеется методическая литература по данной теме.</p> <p>Перспектива: Расширение форм, методов работы молодых специалистов по вопросу организации игровой деятельности.</p>
<p>3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры мастер-классы.</p>	<p>1. Семинар-практикум: «Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога»</p> <p>2. Круглый стол: «Развитие коммуникативных умений и навыков педагогов».</p> <p>3. Тренинг по профилактике эмоционального выгорания: «Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор состояния эмоционального детей».</p> <p>4. Конкурс «Портфолио педагога».</p>



В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Проведено внедрение рабочей программы воспитания в образовательный процесс МБДОУ.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
4. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС Д и ФОП, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
5. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в мероприятиях МБДОУ.
6. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через «Наставничество», семинары, консультации педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, методических объединениях.
7. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
8. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
9. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

**Вывод:** Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

## 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.

Образовательная деятельность в МБДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность осуществляется на основании утвержденной образовательной программы МБДОУ.

Уровень развития детей и эффективность организации образовательной деятельности анализируется по итогам систематических педагогических наблюдений и диагностики специалистов. Данные фиксируются в документации «Мониторинг освоения образовательной программы», протоколах психолого-педагогического консилиума.

Цель МБДОУ: Создание дошкольного учреждения нового типа, работа в котором будет строиться с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка, с целью сохранения здоровья детей и их полноценного развития.

Цель деятельности МБДОУ:

Создать эффективную систему управления для обеспечения права каждого ребенка на обучение и воспитание, выполняя социальный заказ родителей, государства и общества; создать условия для непрерывного накопления ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач и проблем, адекватных возрасту.

Задачи деятельности МБДОУ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Обеспечение физического, психического, интеллектуально-личностного развития ребенка.
3. Развитие художественных и творческих способностей детей.
4. Приобщение детей к общечеловеческим ценностям.
5. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Образовательная деятельность в МБДОУ ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ООП ДО 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" МБДОУ начал работать по новой федеральной образовательной программе (далее - ФОП ДО).

ФОП ДО вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

— обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами

— создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание

подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

ФОП ДО позволяет объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

Педагогический коллектив МБДОУ на Педагогическом совете ознакомился с ФОП ДО, Дорожной картой ФОП ДО и необходимостью приведения в соответствие с ФОП ДО своей основной образовательной программы, рабочих программ не позднее до 1 сентября 2023 года (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ).

Результатом управленческих действий стало создание рабочей группы в составе заведующего, старшего воспитателя, педагогов, а также плана-графика по разработке Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №253» (далее – ОП ДО МБДОУ).

Внесли изменения в годовой план работы МБДОУ и перспективный план аттестации и повышения квалификации, руководящих и педагогических работников МБДОУ, провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

За отчетный провели анализ создания условий для реализации данных образовательных программ, в итоге приняты кадровые и управленческие решения:

- в работу МБДОУ внесли ключевые направления требований ФОП ДО;
- приобрели соответствующее оборудование и материалы для организации развивающей предметно-пространственной среды.

ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО утвердили на Педагогическом совете от 25.08.2023, протокол №3.

ОП ДО МБДОУ направлена на решение следующих задач (в соответствии с ФГОС ДО):

- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

Обязательная часть ОП ДО МБДОУ соответствует ФГОС ДОУ и ФОП ДО.

В основу части ОП ДО МБДОУ, формируемой участниками образовательных отношений, вошли:

- Программа «С чего начинается Родина», разработанная коллективом МБДОУ «Детский сад № 253» для детей 4-7 лет.
- Программа «Цветик-семицветик Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников» Н. Ю. Куражевой.

### Модель организации образовательного процесса

Таблица №3

Совместная деятельность взрослого и ребенка	Самостоятельная деятельность детей
<ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия (организованная образовательная деятельность) Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, педагогических ситуаций, проектная деятельность, ситуация месяца и др.</li> <li>- решение образовательных задач ходе режимных моментов.</li> </ul>	<p>Актуальная РППС, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемых к ее построению.</p>

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ разработана ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФОП ДО, Рабочая программа воспитания входит в содержание ОП ДО ДОУ, приложение к программе – календарный план воспитательной работы ДОУ. Рабочая программа определяет содержание и организацию воспитательной работы в МБДОУ. Образовательная деятельность ДОУ направлена на объединение обучения и воспитания в целостный образовательно-воспитательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В 2023-2024 учебном году МБДОУ разработан календарный план воспитательной работы на основе примерного плана воспитания Министерства просвещения России, и ведется по нему работа. Где среди новых воспитательных мероприятиях - мероприятия поднятия (спуска) государственного флага РФ, исполнение (прослушивание) Гимна РФ. Добавлены мероприятия по День Герба на основе принятия ФЗ о госсимволах РФ, День добровольца, детских общественных объединений и др. Планирование системы мероприятий по реализации программы воспитания включает общесадовские и групповые. Второй год работаем в МБДОУ проводится акция «Дети-волонтеры» (совместно с родителями воспитанников).

В МБДОУ создана нормативно-правовая база для обеспечения качественного управления учреждением, соблюдения прав всех участников образовательных отношений.

В МБДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

В 2024-2025 учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

В 2024-2025 учебном году на основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ утвержденного приказом заведующего, была проведена первичная оценка степени соответствия РППС МБДОУ требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

По итогам мониторинга выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО МБДОУ.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023-2024 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников МБДОУ посещают дети из разных социальных слоёв (Таблица № 4).

Контингент семей, посещающих МБДОУ «Детский сад №253»  
на 2023-2024 учебный год

Таблица №4

№п/п	Показатели	Количество	%
	Общая численность семей воспитанников МБДОУ	325	100%
1. По социальному составу			
1.1.	Полная семья	347	90%
1.2.	Неполная семья	39	10%
1.3.	Многодетные семьи	47	9 %
1.4.	Опекунские семьи	3	0,2%
1.5.	Малообеспеченные семьи	35	10

На основе изучения социального статуса семей воспитанников используются следующие формы работы с семьей: анкетирование, тематические выставки, родительские собрания, беседы и консультации, праздники и развлечения, проекты, тренинги, акции: «Покормите птиц зимой», «Соберем семена», «Бессмертный полк».

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей организована проектная, исследовательская, театрализованная, художественно-эстетическая деятельность, в течение года организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является успешное участие в конкурсах различного уровня.

Открытость педагогического процесса, сотрудничество педагогического коллектива детского сада с родителями является одним из условий успешной реализации воспитательной системы МБДОУ.

Анализ совместных мероприятий показывает:

- 60% родителей регулярно участвуют в сопровождении организации образовательного процесса;
- 90% семей принимают активное участие в праздничных и спортивных мероприятиях, до 70% оказывают помощь в развитии предметно-пространственной среды.

**Вывод:** МБДОУ функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации. В МБДОУ имеются все нормативные локальные акты в части содержания и организации воспитательно-образовательного процесса. Нормативно-правовая база МБДОУ постоянно обновляется и дорабатывается. Образовательная деятельность в ДОО в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства. Разработана и введена ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, на основе ФОП ДО.

По реализации программы развития задачи на 2023-2024 год решены в полном объёме, перешли на следующий этап.

### **Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

Согласно ФГОС ДО, ФОП ДО результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Целевые ориентиры не подлежат оценке, в том числе в виде педагогической диагностики и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Освоение ОП ДО МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Содержание образовательной программы МБДОУ соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики.

Формами организации педагогического процесса в МБДОУ являются:

- ООД — организованная образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность;
- деятельность по интересам: кружки, студии.
- ООД организуется в соответствии с учебным планом и сетками занятий.

Образовательная деятельность строилась по комплексно-тематическому принципу на основе интеграции образовательных областей. Работа над темой велась как на занятиях, так и в процессе режимных моментов и самостоятельной деятельности детей в обогащенных по теме развивающих центрах. Количество ООД и их длительность определены СанПиН 1.2.3685-21 и зависят от возраста ребенка.

В рамках периодов освоения детьми образовательной программы дошкольного образования педагогом-психологом МБДОУ ежегодно проводится мониторинг по оценке результатов подготовки воспитанников по социально-нормативным возрастным характеристикам возможных достижений ребенка как целевых ориентиров на определенном возрастном этапе развития ребенка. Таких периода три:

- на этапе завершения раннего возраста;
- на этапе завершения дошкольного образования;
- на этапе адаптации выпускников МБДОУ к освоению образовательной программы начального общего образования.

Реализация ОП ДО строилась в соответствии с образовательными областями:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие»;
- «Речевое развитие».

Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в два этапа: сентябрь — первичная диагностика, май — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Основная первичная диагностика проводилась с 9 по 23 сентября.

Цель первичной диагностики: выявить стартовые условия (исходный уровень развития), определить проблемные сферы, сформулировать цели, разработать проект образовательной деятельности на год.

Цель итоговой диагностики: оценить степень решения поставленных задач и определить перспективы дальнейшего проектирования образовательной деятельности.

#### Мониторинг уровня адаптации детей раннего возраста.

На этапе завершении раннего возраста в 2023-2024 учебном году в МБДОУ функционировало две группы младшего возраста (№14, №5).

Адаптация воспитанников отлеживалась по следующим параметрам: сон, аппетит, общее эмоциональное состояние, контакт со сверстниками, контакт с взрослыми. Адаптация оценивалась по следующим уровням: легкая, средняя и тяжелая степень. Результаты анализа адаптации представлены в таблице ниже.

Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ за 2023-2024 учебный год

Таблица №5

Степень адаптации	Группа № 5	Группа № 1
Всего детей	28 детей	27 ребёнка
легкая	5 детей	5 детей
средняя	9 детей	7 детей
тяжелая	4 детей	2 ребёнка

Сравнительный анализ адаптации показывает, что адаптация в большинстве

своим легко, благодаря профессионализму воспитателей групп раннего возраста.

Проведен мониторинг уровня освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в начале и конце 2023-2024 учебного года:

Мониторинг качественных показателей освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (сводная таблица данных за 2023-2024 учебный год по группам второго раннего (2-3 года) в %)

Таблица № 6

	ОО «Познавательное развитие»			ОО «Речевое развитие»			ОО «Социальное - коммуникативное развитие»			ОО «Физическое развитие»			ОО «Художественно-эстетическое развитие»		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
2022/2023 у.г	33	54	9	36	50	24	35	55	2	41	8	1	37	60	3
2023/2024 у.г	53	31	6	55	31	14	47	51	2	54	1	5	54	41	5

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков по сравнению с 2022-2023 учебным годом по разным образовательным областям в среднем составил от 8,5% до 7,4%, прирост высокого уровня составил от 31,2% до 56,3%.

Мониторинг качественных показателей освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (сводная таблица данных за 2023-2024 учебный год по младшим группам (3-4 года) в %)

Таблица №7

	ОО «Познавательное развитие»			ОО «Речевое развитие»			ОО «Социально-коммуникативное развитие»			ОО «Физическое развитие»			ОО «Художественно-эстетическое развитие»		
	В	С	Н	В	С	В	С	Н	В	С	В	С	Н	В	С
2022/2023 у.г	50	41	3	45	45	9	29	63	8	47	1	5	39	56	2
2023/2024 у.г	39	64	1	44	41	8	30	62	8	47	51	0	41	55	0



Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков по сравнению с 2022-2023 учебным годом по разным образовательным областям в среднем составил 5,4% до 3,4%, прирост высокого уровня составил от 40% до 36,8%.

#### Мониторинг

качественных показателей освоения воспитанниками образовательной программой  
дошкольного образования  
(сводная таблица данных за 2023-2024 учебный год  
по средним группам (4-5 лет) в %)

Таблица № 8

	ОО «Познавательное развитие»			ОО «Речевое развитие»			ОО «Социальное- коммуникатив- ное развитие»			ОО «Физическое развитие»			ОО «Художественно- эстетическое развитие»		
	В	С	Н	В	С	В	С	Н	В	С	В	С	Н	В	С
2022/ 2023 у.г	23	63	18	27	53	20	27	70	3	33	64	8	23	67	13
2023/ 2024 у.г	56	39	5	46	43	21	57	40	10	67	27	6	50	41	7

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков по сравнению с 2022-2023 учебным годом по разным образовательным областям в среднем составил от 10% до 8,2%, прирост высокого уровня составил от 26,6% до 53,8%.

#### Мониторинг

качественных показателей освоения воспитанниками  
образовательной программой дошкольного образования(сводная таблица данных за 2023-  
2024 учебный год по старшей группе (5-6 лет) в %)

Таблица №9

	ОО «Познавательное развитие»			ОО «Речевое развитие»			ОО «Социальное- коммуникатив- ное развитие»			ОО «Физическое развитие»			ОО «Художественно- эстетическое развитие»		
	В	С	Н	В	С	В	С	Н	В	С	В	С	Н	В	С
2022/ 2023 у.г	37	52	0	35	61	4	36	54	0	31	69	0	31	60	0
2023/ 2024 у.г	25	64	0	34	56	0	76	24	0	41	47	0	31	69	0

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков по сравнению с 2022-2023 учебным годом по разным образовательным областям в среднем составил от 0,8% до 0%, прирост высокого уровня составил от 38,4% до 42,7%.

**Мониторинг**  
качественных показателей освоения воспитанниками  
основной образовательной программой дошкольного образования (сводная таблица данных  
за 2023-2024 учебный год  
по подготовительным группам (6-7 лет) в %)

Таблица №10

	ОО «Познавательное развитие»			ОО «Речевое развитие»			ОО «Социальное- коммуникатив- ное развитие»			ОО «Физическое развитие»			ОО «Художес- твенно- эстетичес- кое развитие »		
	В	С	Н	В	С	В	С	Н	В	С	В	С	Н	В	С
2022	40	60	0	26	74	4	56	44	0	63	37	0	56	41	0
2023	43	57	0	51	49	0	50	50	0	53	47	0	51	69	0

Сравнительный анализ данных показал, что прирост положительной динамики среди детей имеющих низкий уровень освоения программных умений и навыков по сравнению с 2022 учебным годом по разным образовательным областям в среднем составил от 0,8% до 0%, высокий уровень составил от 48,2% до 57,6%.

Сравнительный анализ результатов педагогического мониторинга свидетельствует, что по всем образовательным областям знания и умения воспитанников находятся на достаточном уровне, видна положительная динамика. Анализ уровня развития навыков воспитанников показал, что образовательная программа дошкольного образования успешно реализует базовый стандарт дошкольного образования.

Результаты качества освоения ОП ДО МБДОУ

Уровень готовности к школьному обучению	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
высокий	38%	47%
средний	65%	66%
низкий	10%	5%

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в МБДОУ.

Реализация каждой образовательной области предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня МБДОУ:

- режимные моменты;
- игровая деятельность;
- специально организованные традиционные и интегрированные занятия;
- индивидуальная и подгрупповая работа;
- самостоятельная деятельность;
- опыты и экспериментирование.

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: тематический досуг «Зимние виды спорта», спортивное развлечение: «Юные защитники Отечества», «Школа молодого бойца», «На урок в авто городок», «Как заяц к птичкам в гости ходил», «Чтоб фигуру нам держать опыт мамы надо знать!», «Мы мороза не боимся», «Птичья физкультура», «На пути к большому спорту», «Солнышко встречаем, весело играем», «Весеннее путешествие», «Как Топтыжка весну встречал», физкультурное развлечение «Прогулка в осенний лес», спортивное развлечение: «Осенний марафон», «Осенние старты», «Здравствуй, Зимушка-зима!», «Фестиваль зимних видов спорта»- согласно календарному плану воспитательной работы МБДОУ.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

#### Оценка востребованности выпускников

В мае 2024 года программу дошкольного образования в МБДОУ завершили и перешли на следующую ступень обучения (в школу) – 58 воспитанников.

Результатами качества подготовки воспитанников на этапе дошкольного образования являются целевые ориентиры, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка.

Результаты мониторинга на этапе завершения дошкольного образования

Таблица №11

№	Целевые ориентиры	Уровень освоения		
		Высокий	Средний	Низкий
1.	<i>Основная деятельность</i> Воспитанник инициативен, коммуникабелен и самостоятелен, он интересуется исследовательской и познавательной деятельностью, увлекается играми. Способен выбирать занятие по душе и участников совместной занятости. Успешно проявляет себя в наблюдениях, экспериментах и познавательной деятельности.	51%	49%	0 %
2.	<i>Общение и взаимоотношение с окружающим миром.</i> Демонстрирует положительное и гуманное отношение к окружающему миру, взрослым и сверстникам, собственному и чужому труду. Активно привлекает взрослых и одноклассников к играм и занятиям. Стремится познать неизвестное, интересуется новым. При возникновении затруднений обращается за советом	56%	44%	0%

	или помощью к взрослым, но чаще старается справиться со всем самостоятельно. Умеет конструктивно общаться, выходить из конфликтных ситуаций, договариваться со сверстниками и взрослыми. Адекватно проявляет свои чувства и уважает чувства других.			
3.	<i>Личностные качества</i> Ребенок демонстрирует чувство собственного достоинства и веры в себя, способен проявлять волевое усилие, сопереживать радостям и неудачам других людей, персонажам литературных произведений или мультфильмов. Успешно находит компромиссы и договаривается с другими, подчиняется социальным правилам и нормам во взаимоотношениях с окружающими и основных видах деятельности. Корректно и спокойно демонстрирует свои чувства и эмоции, имеет развитое воображение, которое находит применение в ключевых видах деятельности. Он безоговорочно соблюдает правила личной гигиены, безопасного поведения и здорового образа жизни.	55%	45%	0%
4.	<i>Речь</i> Дошкольник свободно формирует и выражает свои желания и мысли. Проявляя любознательность, устанавливает причинно-следственные связи, задает вопросы. Используя воображение придумывает и озвучивает объяснения к поступкам людей и животных, явлениям природы. Применяет вербальные и невербальные средства коммуникации, освоил диалогическую и монологическую речь. Правильно или относительно правильно строит речевое высказывание. Умеет находить отдельные звуки в словах, демонстрирует предпосылки к письменной речи и грамотности.	48%	52%	0%
	<i>Психофизиологические особенности</i> Общая моторика развита на достаточном уровне, мелкая моторика хорошо развита. Дошкольник отличается выносливостью, подвижностью, умением управлять своими движениями, координировать их, может осуществлять волевые усилия. Самостоятельно принимает решения, на основании которых впоследствии реализует свою деятельность. Способен к планированию для достижения цели, может управлять своими поступками.	61%	39%	0%

<p><i>Знания и навыки</i></p> <p>Имеет представления об окружающем мире, живой природе, истории, математике, естествознании, людях и самом себе. Знаком с некоторыми музыкальными и литературными произведениями, соответствующими его возрасту. Имеет базовое представление о здоровом образе жизни, воспринимая здоровье как величайшую ценность. Проявляет патриотические чувства, осознавая значение ключевых исторических событий, главных достижений своей Родины.</p>	58%	42%	0 %
--	-----	-----	-----

**Вывод:** Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что доля выпускников готовых к школьному обучению в 2023-2024 учебном году составило 100% . В 2023-2024 учебном году МБДОУ подготовило и выпустило 58 воспитанника, все выпускники зачислены в школы города. У детей, зачисленных в школу, развиты необходимые интеллектуальные, физические, психические, социальные, моральные качества и положительное отношение к обучению в школе

### **Дополнительное образование.**

Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии с лицензией №612 от 20.06.2011 утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями (законными представителями) и детьми того или иного возраста различных видов деятельности.

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа МБДОУ «Детский сад №253» (далее-Программа) разработана с целью создания условий для творческой самореализации и развития личности детей от 4 до 7 лет, развития мотивации к познанию и творчеству, обеспечения эмоционального благополучия воспитанников, укрепления их психического и физического здоровья, взаимодействия с семьями воспитанников, улучшения качества образовательного процесса, максимального раскрытия творческого потенциала воспитанников в разных видах деятельности за рамками основной образовательной деятельности, а также с целью удовлетворения повышенного спроса родителей воспитанников на предоставление дополнительных образовательных услуг.

Цель программы: создание условий в МБДОУ для дополнительного образования дошкольников, обеспечение качества предоставляемых платных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень обучения, воспитания, развития детей.

Задачи реализации программы:

1. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка.
2. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка.
3. Укрепление психического и физического здоровья ребенка.
4. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
5. Создание кадровых, материально-технических, научно-методических условий для успешного осуществления образовательной работы.
6. Интеграция (с ориентиром на качество) парциальных программ, не противоречащих по своим теоретическим положениям и технологическим подходам базисной основной образовательной программ на детей.

7. Содействие формированию основы здорового образа жизни ребёнка, приобщению его к культуре здоровья как фундаменту общечеловеческой культуры.

В основу организации дополнительных образовательных услуг положен принцип адекватности и предпочтения родителями и детьми того или иного возраста различных видов деятельности. Каждый ребенок на основе индивидуальных предпочтений и склонностей может сделать свой личный выбор.

В 2023-2024 учебном году оказывались дополнительные услуги по следующей направленности:

- художественной направленности «Обучение хореографии»;
- физкультурно-спортивной направленности «Спортивная секция «Физическое воспитание на основе футбола»;
- социально-гуманитарной направленности «Обучение английскому языку»;
- социально-гуманитарной направленности «Услуги учителя логопеда по диагностике, коррекции и развитию речи».

По каждой дисциплине руководителями дополнительных образовательных услуг разработана рабочая программа. Руководители дополнительных образовательных услуг имеют специальное профессиональное образование, квалификационную категорию. Учебный план освоения программы дополнительного образования рассчитан на 1 год обучения, 8 месяцев с октября по май. Занятия с детьми проводятся во второй половине дня, продолжительность занятия соответствует возрасту детей. Дополнительные платные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала и оборудования для творческой деятельности детей.

Реализация дополнительной образовательной программы обеспечивается наличием:

- утвержденной программы,
- методических разработок по разделам программы,
- наглядных пособий, специальной литературы;
- диагностического инструментария.

#### **Охват воспитанников МБДОУ дополнительным образованием**

Таблица №12

№ п/п	Направляемость дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы	Количество предоставляемых платных образовательных услуг	Количество обучающихся, получавших платные услуги в соответствии с заключенными договорами	
			2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1.	Художественной направленности «Обучение хореографии»	1	98	132
2.	Физкультурно-спортивной направленности «Спортивная секция «Физическое воспитание на основе футбола»	1	132	144
3.	Социально-гуманитарной направленности «Обучение английскому языку»	1	45	50

Эффективность реализации программ дополнительного образования подтверждается результатами мониторинга, участием воспитанников в концертах, фестивалях, спортивных соревнованиях, степенью удовлетворенности родителей дополнительным образованием (98%), высокой степенью востребованности дополнительных образовательных услуг среди воспитанников МБДОУ.

Материально-техническое обеспечение платных образовательных услуг позволило полностью реализовать программы дополнительного образования. Программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг соответствует требованиям ФГОС ДО.

**Вывод:** Спектр, предоставляемых платных образовательных услуг, в целом отвечает запросам родителей.

Эффективность реализации программ дополнительного образования:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития, в которой он проявляет повышенные способности;
- освоение основных приемов укрепления и сохранения своего здоровья.

### 1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды

В МБДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда, способствующая полноценному развитию детей.

Развивающая предметно-пространственная среда в группах ДОУ создана согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Пространство группы организовано в виде центров, оснащенных большим количеством развивающих материалов, что позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать их в течение дня. Группы просторные, светлые, оборудованы необходимой мебелью.

При насыщении среды учитываются возрастные возможности, особенности воспитанников и содержание образовательной программы. В группе размещены оборудования, материалы, пособия по центрам, что позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам. В группе предметно-развивающая среда организована так, что каждый ребёнок имеет возможность заниматься любимым делом. Вся мебель ориентирована на возраст детей и безопасность (закреплена, имеет закругленные края). В развивающей среде групп отражены основные направления образовательных областей ФГОС ДО: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Развивающая предметно-пространственная среда групп меняется в зависимости от возрастных особенностей детей, периода обучения, комплексно – тематического планирования. В группах старшего дошкольного возраста развивающие центры пополнились материалом и оборудованием по финансовой грамотности.

Организация РППС в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр творчества», «Центр экспериментальной деятельности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр сюжетно-ролевой игры», «Физкультурный уголок»,

«Центр безопасности», «Центр уединения». РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Для обогащения РППС проведены смотры: по социально-коммуникативному развитию «Центр сюжетно-ролевой игры», по физическому развитию «Физкультурный уголок»

РППС групп пополнена игровыми пособиями, игрушками, дидактическим материалом, материалами для конструктивной деятельности. Вместе с тем, остается актуальным вопрос в оснащении групп материалами по познавательно-исследовательской деятельности, атрибутами для организации сюжетно-ролевых игр.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

**Вывод:** РППС МБДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. В 2024-2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.



#### 1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Фактическое количество сотрудников в образовательной организации – 68 человек. Педагогический процесс в 2023 году обеспечивали 6 специалистов, 26 воспитатель.

В образовательной организации сложился стабильный, творческий педагогический коллектив.

Анализ состава педагогических и руководящих работников  
МБДОУ «Детский сад №253»

Таблица №13

Сведения о педагогах (в сравнении)	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1.Общее		
-женщин	34	32
-мужчин	--	--
2.Средний возраст:		
- до 30 лет	4	3
- свыше 55 лет	5	7
3. Совместители	--	--
Характеристика педагогов по категориям		
Образование:		
-высшее непедагогическое	3	1
-высшее педагогическое	18	17
-среднее-профессиональное	13	14
-общее среднее	--	--
Разряды:		
- без квалификационной категории	10	7
- первая квалификационная категория	13	13
-высшая квалификационная категория	10	11
СЗД	1	1
Почетное звание:		
- «Отличник просвещения»		
- «Заслуженный учитель РФ»	--	--
- «Почетный работник общего образования»	--	--
- «Ветеран труда Алтайского края»	5	6
Стаж работы педагогов		
Стаж педагогической работы		
до 5-х лет	5	5
5-10 лет	10	5
10-20 лет	14	11
свыше 30 лет	5	11

18,75% в коллективе - молодые кадры со стажем работы до 3 лет.

В 2023-2024 учебном году с молодыми педагогами организована работа согласно положению о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ.

За молодыми специалистами приказом заведующего закреплены наставники. Педагоги - наставники проводят систематическую работу с молодыми специалистами в соответствии с индивидуальными планами работы: беседы, индивидуальные консультации; делятся опытом своей работы.

Аттестация педагогов является основой для повышения уровня профессионального мастерства и носит системный характер.

С 1 сентября 2023 года вступил в силу Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, которым утверждён новый порядок аттестации педагогических работников.

Произошли изменения в порядке прохождения аттестации:

- условия прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности сохранены;
- квалификационные категории устанавливаемые с 1 сентября 2023 года будут действовать бессрочно;
- убран срок 2 года для получения высшей квалификационной категории после получения первой категории;
- заявление на квалификационную категорию можно подать и после истечения срока ее действия, а получить высшую категорию можно по любой должности, вне зависимости от того по какой должности была получена первая категория;
- работники имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, проходят аттестацию в упрощенном порядке;
- введены новые квалификационные категории: "педагог-методист" и "педагог-наставник";
- сведения об установленной квалификационной категории вносятся работодателем в трудовую книжку и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

Прохождение педагогами аттестации в 2023-2024 учебном году в сравнении с 2022-2023 учебным годом

Таблица №14

4	Год	Общее количество педагогических работников	Аттестованы на высшую квалификационную категорию	Аттестованы на первую квалификационную категорию
1.	2022-2023 учебный год	34	1	0
2.	2023-2024 учебный год	32	1	4

В 2023-2024 учебном году 4 педагогов повысили квалификацию на курсах повышения квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Все педагоги прошли специализированное обучение по программе «Оказание и обучение оказанию первой помощи детям».

Прохождение педагогами курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки в 2023-2024 году в сравнении с 2022-2023 учебным годом

Таблица №15

№п	Год	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации	Количество педагогических работников, прошедших профессиональную переподготовку
1.	2022-2023	4	4
2.	2023-2024	6	2

Успешной реализации намеченных планов работы, повышению профессионального мастерства педагогов способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами: семинары: «Понятия индивидуализация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и индивидуальный подход», семинар-практикум: «Современный воспитатель. Какой он?», семинар-практикум: «Этапы работы над исследованием в ДОУ», «Создание психологического комфорта в ДОУ через формирование партнерских взаимоотношений между участниками образовательного процесса», круглый стол Роль проектной деятельности в создании имиджа ДОУ».

Большую роль в повышении профессиональной компетенции педагогов играет самообразование, поэтому всеми педагогами были выбраны темы по самообразованию и в течение года они работали над их изучением и реализацией намеченных мероприятий. Члены педагогического коллектива МБДОУ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, городского, Всероссийского и Международного уровня, готовят воспитанников к участию в фестивалях, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

**Вывод:** МБДОУ в 2023-2024 учебном году укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Однако в связи с реализацией программы финансовой грамотности дошкольников необходимо запланировать на следующий год повышение квалификации педагогов по данной тематике. Также необходимо повышение квалификации в области использования цифровых технологий. Это связано с реализацией проектной деятельности и специфики контингента обучающихся.

В МБДОУ успешно обеспечивается реализация программ инновационной и проектной деятельности. Значительно повысилось качество подготовки к профессиональным конкурсам, а, следовательно, улучшилась результативность участия (места призеров и лауреатов). Участие в профессиональных конкурсах способствовало самореализации, формированию позитивной самооценки, сплочения коллектива педагогов. Все это в комплексе дает хороший результат в организации образовательной деятельности и улучшении качества образования дошкольников. В качестве перспективы хочется наметить повышение квалификации молодых специалистов.

## **1.6. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.**

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Медицинское обслуживание организовано в соответствии Договором на медицинское обслуживание №76 от 21.01.2020г, осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве 1 человека, КГБУЗ "Городской поликлиники №14» г. Барнаула, на основании лицензии на медицинскую деятельность от 15.09.2017, №749-ОЛ.

В МБДОУ разработана и уже в течение нескольких лет действует схема диагностики и мониторинга здоровья детей. Это единая, комплексная деятельность всех сотрудников учреждения.

По состоянию на 2023 год числятся 387 воспитанников. Из них выявлены: с I группой здоровья – 23 детей, со II – 362 детей, с III – 1 детей, с IV группой здоровья 1 детей. Дети сОВЗ – 0, дети - инвалиды – 3.

В целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудован медицинский блок, который включает в себя:

- Медицинский кабинет;
- Процедурный кабинет.

Медицинский блок оснащён новым оборудованием, которое позволяет всесторонне проводить скрининг, измерять основные параметры развития ребёнка, включает в себя медицинский, процедурный кабинет.

Медицинский блок снабжен необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов. Приобретены дополнительно 2 рециркулятора, также средства индивидуальной защиты, в т.ч. маски одноразовые, дезинфицирующие средства.

Персонал, в установленном порядке, проходит предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, аттестацию для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям - не реже 1 раза в год.

Каждый работник имеет личную медицинскую книжку.

Предписаний об устранении выявленных нарушений санитарно-противоэпидемических требований нет.

В МБДОУ соблюдается санитарно-гигиенический режим: состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, питьевой режим, режим кварцевания, режим генеральных уборок.

В каждой групповой ячейке установлены рециркуляторы, работающие в постоянном режиме. Все помещения, где осуществляется образовательная деятельность, и могут находиться воспитанники, также оборудованы приборами для обеззараживания воздуха (зал для музыкальных и физкультурных занятий, медицинский блок). Обеззараживание воздуха и поверхностей производится в соответствии с графиком в отсутствие детей в помещении, где происходит обеззараживание (прогулки, занятия, сон – для групповых помещений, прием пищи (для спален) и т.д.), ведутся журналы работы рециркуляторов.

Прием детей осуществляется в теплое время года на прогулочном участке, в холодное время года в приемной воспитателем группы, во 2 группе раннего возраста - совместно с медицинским работником ДОУ. При приеме все воспитанники проходят утренний фильтр (первичный осмотр воспитателем или фельдшером на признаки

наличия заболевания у детей, измерение температуры тела при помощи бесконтактного термометра), все данные осмотра заносятся в соответствующий журнал.

Для профилактики заболеваний и увеличения физической активности детей в дошкольном учреждении применяются здоровьесберегающие мероприятия.

#### Показатель посещаемости воспитанников МБДОУ

Таблица №16

	Показатели/год	2022	2023
1.	Показатель посещаемости детей	69 %	65 %
2.	Заболеваемость 1 ребенком в год	7,48	6,97

Средний показатель пропущенных дней при посещении образовательной организации по болезни на одного воспитанника в 2023 году уменьшился на 0,51 в сравнении с предыдущим анализируемым периодом.

В процессе решения проблем здоровья дошкольников педагоги тесно взаимодействуют с медицинскими работниками: медсестра, врач-педиатр из детской поликлиники.

В течение учебного года велась просветительская и методическая работа по повышению уровня знаний и умений педагогов в области физкультурно-оздоровительной работы. Педагогам были предложены консультации: «Профилактика ОРВИ и гриппа», «Адаптация ребенка», «Личная гигиена ребенка». В течение учебного года были проведены инструктажи по правилам обработки игрушек, по санитарно-дезинфицирующему режиму, по оказанию первой помощи.

#### 1.7. Взаимодействием с семьями.

Работа по организации взаимодействия с семьями воспитанников выстраивается в соответствии с нормативно-правовой базой, регулирующей отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

В целях обеспечения доступности для родителей (законных представителей) воспитанников локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №253», а также иных нормативных документов, их копии размещены на информационном стенде в помещении МБДОУ, а также на официальном сайте учреждения [детсад253.рф](http://детсад253.рф) в соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» создан и функционирует официальный сайт МБДОУ «Детский сад №253» ([детсад253.рф](http://детсад253.рф))

Взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере

образования.

Образовательный уровень родителей, посещающих МБДОУ

Таблица №17

№п/п	Показатели	Количество	%
Общая численность семей воспитанников МБДОУ		347	95,3%
2. По возрасту (мать/отец)			
1.2	До 25	12 (8/4)	1,54 %
1.3	25-35	347 (214 /181)	50,7%
1.4	Свыше 35	372 (184/188)	47,76%
2. По образовательному уровню (мать/отец)			
2.1	Среднее образование	59 (19/40)	7,58 %
2.2	Средне-специальное образование	219 (82/137)	28,11%
2.3	Высшее образование	501 (292/215)	64,31 %
2.4	Учёная степень	0	0%

Формы сотрудничества образовательной организации с семьями воспитанников

Таблица № 18

Информационно-аналитическая деятельность			
Сбор и анализ сведений о родителях (законных представителях) и воспитанниках, изучение семьи			
Опрос	Анкетирование	Медицинские карты	Наблюдение
Изучение	Диагностирование	Интервьюирование	
Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей)			
Консультации	Информационные листы	Газеты, фоторепортажи	
Родительские собрания	Памятки, информационные центры для родителей, официальный сайт образовательной организации	Библиотека педагогической и методической литературы	
Вовлечение родителей (законных представителей) в создание единого образовательного пространства			
Проведение творческих встреч с родителями	Организация совместных трудовых, благотворительных акций	Дни «открытых дверей»	
Участие родителей в качестве персонажей на утренниках и развлечениях	Участие родителей образовательной деятельности через режимные моменты	Выполнение творческих заданий, участие в проектной деятельности	

Участие в творческих выставках совместного с детьми творчества	Совместные занятия (в том числе творческие)	Совместные спортивные мероприятия, праздники
--	---	--

Заседания Попечительского, Управляющего и Общего родительского собрания и групповых родительских собраний проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, оформляются протоколами в соответствии с требованиями делопроизводства.

Групповые родительские собрания проводятся в разнообразных формах: круглые столы, мастер - классы, семинары, консультационные центры, игры - путешествия, акции, традиционной форме.

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно- образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала посильную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивала информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовала организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, экскурсий, совместных занятий;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Родители (законные представители) являются активными участниками конкурсов, выставок, акций, развлечений.

В 2023-2024 учебном году были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Праздник в рамках Дня Здоровья

- Выставка рисунков «Город моей мечты» (все группы кроме младших)
- Персональная выставка рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»;
- Акция: «Соберем семена»;
- Осенние утренники;
- Детско-родительская акция: «Накорми птиц зимой», «Соберем семена».
- Выставка – конкурс «Осенний букет», Выставка рисунков – иллюстраций: «Герб моей семьи».
- Семейно-спортивный праздник «Что б фигуру нам держать опытнымамы надо знать!» (старшие и подготовительные группы).
- Мастер-класс «Девичьи секреты».
- Театральная неделя: «Сундучок со сказками».
- Выставка поделок «Космическиедали».
- Поэтический Конкурсчтецов «Маленькие патриоты России»
- В течение года функционировала сменяемая выставка детских работ «Вернисаж», которая позволяла раскрыть индивидуальные творческие, креативные идеи семей воспитанников.

В рамках предоставления вариативных форм дошкольного образования в МБДОУ функционирует консультационный центр.

Целью работы консультативного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Общее количество обращений за 2023-2024 учебный год: 18.

Формы оказания помощи на базе консультационного центра:

- методическая – 1;
- психолого-педагогическая 1;
- диагностическая – 0;
- консультативная – 17.

Категория получателей услуг:

- родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет – 0;
- родители (законные представители) с детьми от 3 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации – 11;
- родители (законные представители) с детьми раннего возраста – 7;
- родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации – 18.

Созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста, что подтверждают результаты анкетирования среди родителей. В 2023-2024 учебном году критерий удовлетворенности родителей остался на прежнем высоком уровне, (2022-97%; 2023 - 98%.)

**Вывод:** В МБДОУ используются разные формы взаимодействия с семьями воспитанников, что способствует плодотворному сотрудничеству. Выявленные в ходе анкетирования проблемные области становятся основанием для разработки перспектив работы МБДОУ.



## 2.8. Взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.

При реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с самой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, участвуют и организации – социальные партнёры, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

Взаимодействие МБДОУ с социумом включает в себя:

- работу с государственными структурами и органами местного самоуправления;
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения; взаимодействие с учреждениями образования, науки и культуры;
- с семьями воспитанников детского сада.

Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.

Таблица № 19

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Торопова»;	Консультативная поддержка. Совместные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности. Курсы повышения квалификации прошли 2 педагога по темам: «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной практике»
2	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Учебную и производственную практику прошли 8 студентов АлтГПУ дошкольного отделения
3	МБОУ СОШ №128	Преимущество целей и содержания обучения детей в ДОО и школе. Диагностирование детей к школе.	Мультимедийные экскурсии – прогулки в школу «Круглый стол» по вопросам преимуществ	Коррекция программ. Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе.

			. Изучение программ ДОУ и начальной школы. Изучение личности и диагностика. Совместные	
4	Детская поликлиника №14	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Экскурсии познавательные развлекательные мероприятия, конкурсы. Методическая помощь воспитателям.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

Взаимодействие с каждым из партнеров базируется на следующих принципах: добровольность, равноправие сторон, уважение интересов друг друга, соблюдение законов и иных нормативных актов.

Так, целью взаимодействия МБДОУ «Детский сад №253» и МБОУ «СОШ №128» стало: продолжать осуществлять преемственно-перспективную связь между детским садом и школой, опираясь на развитие интереса к процессу познания через организацию личностно-ориентированного подхода к ребенку.

Задачи:

1. Реализовать развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.
2. Сформировать у дошкольника содержательный образ школьника, успешно овладеть новой социальной ролью ученика, подготовить его к новому типу отношений – учебному сотрудничеству.
3. Консультировать родителей о необходимом уровне знаний о школьной готовности в рамках осуществления ФГОС для успешной адаптации ребенка в школе.

Опыт работы нашего МБДОУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать. Сетевое взаимодействие определено как одна из ведущих форм организации работы учреждения на будущий год.

В 2023-2024 учебном году удалось поддерживать продуктивные связи с ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу. (План совместной работы по профилактике детского дорожного-транспортного травматизма МБДОУ «Детский сад №253» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу на 2023-2024 учебный год, приказ №70-осн от 20.07.2023).

**Вывод:** Активная позиция МБДОУ влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Считаем, что налаживание партнерских связей и доброжелательных взаимоотношений следует продолжать.

## 2.9. Инновационная деятельность МБДОУ.

Перевод дошкольного учреждения из режима функционирования в режим развития требует новых подходов к его управлению. Для создания условий для повышения качества образовательного процесса, через повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, формированием единого пространства развития детей в МБДОУ и семье. В 2023-2024 учебном году проанализированы мероприятия Программы развития МБДОУ на 2019-2023годы. Определены новые проблемы для разработки новой Программы развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №253» 2024 – 2028 годы (далее – Программа).

Задачи Программы

1. Способствовать развитию гармонично развитой и социально ответственной личности, обеспечив охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей объединив обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей.
2. Способствовать формированию здорового образа жизни воспитанников посредством использования здоровьесберегающих технологий.
3. Создание взаимовыгодного социального партнерства для функционирования учреждения в режиме открытого образовательного пространства и повышения компетентности родителей воспитанников в вопросах развития, образования, воспитания.
4. Способствовать росту кадрового потенциала МБДОУ, совершенствование профессиональных компетенций педагогов.

Задачи Программы реализуются через реализацию запланированных проектов Программы «Кадры. Современные требования», «Здоровый ребенок – здоровое поколение», «Воспитательная работа», «Социальное партнерство».

**Вывод:** Перспективы и стратегия деятельности МБДОУ находят отражение в Программе развития, понимаемой как стратегический документ, определяющий систему текущих и перспективных действий и отношений, ориентированных на решение

## 2.10. Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ.

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон «Об образовании в Российской Федерации», который устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- охрана труда.

В МБДОУ разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного

процесса;

- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц, организовано административное дежурство (обход территории МБДОУ во время прогулки дежурным администратором).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

МБДОУ в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

В соответствии с Федеральным законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре «Тревожная кнопка», а также противопожарные инструктажи. Для обеспечения безопасности здание детского сада оборудовано специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС) с выводом сигнала на диспетчерский пульт пожарной части. В МБДОУ своевременно и полностью выполняются предписания Государственного пожарного надзора. С воспитанниками проводятся различного рода мероприятия по пожарной безопасности: беседы о поведении в детском саду, на улице, на природе; праздники, досуги, чтение художественной литературы и др.

В ночное время и выходные дни дежурят сторожа.

Не менее важным направлением является обеспечение комплексной безопасности учреждения, его антитеррористическая защищенность. Детский сад оборудован охранной сигнализацией, тревожной кнопкой, что позволяет оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОУ разработаны Паспорт безопасности, Паспорт дорожной безопасности.

Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения; план мероприятий по противопожарной безопасности; план мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, антиобщественных действий воспитанников, защите их прав.

Своевременно проводятся инструктажи с работниками по повышению антитеррористической безопасности.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ, развлечения по соблюдению правил безопасности на дорогах. Проводится вводный инструктаж с вновь прибывшими работниками, противопожарный инструктаж и инструктаж по ОТ и ТБ. Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников ДОУ.

Главной целью по охране труда в МБДОУ является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха. Так, к примеру, разработано соглашение по

охране труда, осуществляется ежегодная диспансеризация сотрудников.

### **Выводы о деятельности МБДОУ**

Анализируя деятельность МБДОУ «Детский сад №253» за 2022-2023 учебный год, показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования:

1. Правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу ДОО. В дошкольном учреждении созданы организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательной программы дошкольного образования.
2. Действующая система управления МБДОУ «Детский сад №253» на должном уровне реализует компетенции ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.
3. Структура и механизм управления ДОО обеспечивают стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей) и сотрудников ДОО.
4. Профессиональный уровень кадрового состава ДОО и методические условия, созданные в ДОО, соответствуют требованиям ФГОС ДО и Профессиональному стандарту «Педагог», позволяют полноценно реализовать все разделы образовательной программы дошкольного образования.
5. Информационная система МБДОУ обеспечивает открытость информации о деятельности ДОО способствует решению поставленных задач.

В МБДОУ созданы необходимые условия для осуществления образовательного процесса. Уровень оснащения материально-технической базы позволяет обеспечить выполнение требований ФГОС ДО в условиях реализации ОП ДО МБДОУ.

В 2024-2025 учебном году следует продолжать создавать необходимые условия для освоения детьми всех параметров ОП ДО МБДОУ с учётом ФГОС ДО, на основе ФОП ДО:

- Повышать профессиональную квалификацию педагогов посредством курсовой переподготовки, участия в конкурсах профессионального мастерства, прохождения процесса аттестации, обеспечивая тем самым качество образовательных услуг.
- Продолжить формировать систему информирования участников образовательного процесса о содержании образовательной деятельности по реализации образовательной программы и деятельности ДОО в вопросах охраны и укрепления здоровья.
- Продолжить работу в инновационной деятельности, обеспечить качественное участие в реализации региональных, муниципальных проектов (повышение квалификации педагогов, расширение материально-технической базы, вовлечение родителей в реализацию проектной деятельности).
- Обновить материально-техническую базу в соответствии с новыми требованиями санитарных норм и правил, а также правил пожарной безопасности и охраны труда.
- Особое внимание уделить направлению по взаимодействию с семьями воспитанников (2024 г. – Год Семьи).

## **2. Приоритетное направление деятельности МБДОУ**

### **Приоритетное направление деятельности МБДОУ:**

- охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение целостного образовательного процесса на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **Задачи деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание условий в МБДОУ, направленные на обеспечение доступного, качественного и разностороннего воспитания и развития детей в соответствии с современными требованиями.

#### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)

## 4. Мероприятия по управлению развитием МБДОУ

### 4.1. Совещание при заведующем

№	Вопросы планерки	Сроки	Ответственные	Выполнено
1	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об итогах летней оздоровительной работы в МБДОУ.</p> <p>3. О выполнении плана мероприятий по обеспечению качества и доступности предоставления муниципальных услуг.</p> <p>5. Об итогах оперативного контроля по итогам работы за август 2024.</p> <p>6. О проведении инструктажа с административным, педагогическим, обслуживающим и техническим персоналом.</p> <p>7. О подготовке к плановым проверкам.</p> <p>8. О стимулирующих выплатах в августе 2023 г.</p>	Август/ сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № от ____/____ 2024 год
2	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об обеспечении пожарной безопасности.</p> <p>3. Об охране жизни и здоровья детей во время образовательной работы.</p> <p>4. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Об организации контрольно-аналитической деятельности в МБДОУ на 2024-2025 учебный год (знакомство с графиком контроля)</p> <p>6. Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности.</p> <p>7. Об организации питания в МБДОУ.</p>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством  Заведующий складом, повар	Протокол № от ____/____ 2024 год
3.	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по сохранению укреплению здоровья детей. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. О выполнении норм питания, питьевой режим о санитарном состоянии пищеблока и групп.</p> <p>4. Об организации уборки территории МБДОУ</p> <p>5. О выполнении показателей качества муниципальных услуг.</p> <p>6. О результатах проверки состояния документации по группам.</p> <p>7. О разном.</p>	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	Протокол № от ____/____ 2024 год
4	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об анализе посещаемости и заболеваемости воспитанников.</p> <p>3. О выполнении требований СанПиН, о качестве норм питания.</p> <p>4. О профилактике травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья</p>	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № от ____/____ 2024 год

	<p>воспитанников).</p> <p>5. О санитарном состоянии помещений, игровых площадок и территории МБДОУ, итоги инвентаризации товарно - материальных ценностей.</p> <p>6. О проведении тренировок по эвакуации в воспитанников и сотрудников.</p> <p>7. О реализации медика - педагогического и административного контроля в МБДОУ (анализ адаптации воспитанников раннего возраста).</p> <p>8. О контроле охраны труда, состоянии освещенности и температурного режима в помещениях МБДОУ.</p> <p>9. О подготовке инвентаря к зиме.</p> <p>10. Об организации медосмотра.</p>			
4	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по учету детей от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на закрепленных территориях за МБДОУ.</p> <p>3. О рассмотрении и согласовании графика отпусков работников на 2025 год</p> <p>4. Об организации дополнительных платных услуг.</p> <p>5. О финансовой дисциплине, заключении договоров на новый календарный год</p> <p>6. О результатах административного контроля.</p> <p>7. О заявке на поставку продуктов, анализ выполнения лимитов за год.</p> <p>8. О разном.</p>	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Протокол № от ____/____ 2024год
5	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О проведении физкультурно - оздоровительной работы.</p> <p>3. Об организации питания в МБДОУ, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников.</p> <p>4. О состоянии и результативности контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>5. Об анализе выполнения муниципального задания за 2024 год.</p> <p>6. О заболеваемости и выполнении мер по профилактики гриппа и ОРВИ.</p> <p>7. О посещаемости воспитанников.</p> <p>8. Об условиях хранения овощей.</p> <p>9. О разном.</p>	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Медсестра	Протокол № от ____/____ 2025 год
6	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2025 году, профилактике травматизма. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников всеми службами</p>	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Делоп-ль Медсестра	Протокол № от ____/____ 2025 год



	<p>МБДОУ.</p> <p>3. Об открытости, информированности на сайте МБДОУ.</p> <p>4. О состоянии личных дел работников МБДОУ.</p> <p>5. О мерах по посещаемости воспитанниками МБДОУ. Организация питания. О соблюдении технологий приготовления блюд.</p> <p>6. О разном.</p>			
7	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О состоянии оборудования и его ремонте, сохранности имущества и укреплении МТБ.</p> <p>3. О состоянии финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в весенний период времени.</p> <p>5. Об организации и проведении праздников в МБДОУ.</p> <p>6. О ведении документации в соответствии с номенклатурой дел.</p> <p>7. Об организации уборки снега на территории МБДОУ.</p> <p>8. О результатах состояния документации по учету воспитанников на закрепленной территории, личных дел воспитанников.</p>	Март	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Дело-ль Медсестра</p>	<p>Протокол № от _____ / _____ 2025 год</p>
8	<p>1. Об утверждении плана на месяц.</p> <p>2. О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ. О подготовке к проведению субботника.</p> <p>3. О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электорощитовой, кастанной, складских помещений).</p> <p>4. О подготовке к выпускному балу в подготовительных к школе группах. О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>5. О выполнении приказа комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями, структурными подразделениями (детский сад) муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула на 2024</p> <p>6. О мониторинге образовательной деятельности, коррекционно-развивающей работе.</p> <p>6. О подготовке к собранию трудового коллектива.</p>	Апрель	<p>Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством</p>	<p>Протокол № от _____ / _____ 2025 год</p>

	7. О санитарном состоянии групп, о выполнении норм питания. норм питания			
9	<p>1. О мероприятиях по выполнению инструкций Охраны жизни и здоровья воспитанников в условиях ГО ЧС.</p> <p>2. Об организации работы городской ПМПк.</p> <p>3. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году.</p> <p>4. Об утверждении плана на летний оздоровительный период (июнь - август). Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период времени.</p> <p>5. Сохранность оборудования на территории МБДОУ, чистота территории. Организация работ по благоустройству МБДОУ.</p> <p>6. О подготовке к итоговому Педсовету, анализ итоговой педагогической диагностики.</p> <p>7. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений.</p> <p>8. О профилактике детского травматизма в летний период времени.</p> <p>9. О расстановке кадров и комплектование групп на время летних отпусков.</p> <p>10. О подготовке технологического оборудования и системы теплоснабжения к новому учебному году.</p> <p>11. О разном.</p>	Май	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	<p>Протокол № от _____ / _____</p> <p>2025 год</p>
10	<p>1. . О проведении учебных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>2. Об особенностях взаимодействия с воспитанниками и родителями (законными представителями) в адаптационный период.</p> <p>3. О создании безопасных условий на территории МБДОУ.</p> <p>4. О результатах административного контроля, о выполнении муниципального задания.</p> <p>5. О готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>6. Об оформлении личных дел воспитанников.</p> <p>7. Об оказании дополнительных услуг.</p>	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	<p>Протокол № от _____ / _____</p> <p>2025 год</p>

## 4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет № 3 Установочный.

Тема: «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год».

Цель: познакомить с итогами деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с целью и задачами на 2024-2025 учебный год».

Дата проведения: август 2024

Форма проведения: педсовет-конференция.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>План педсовета</b>			
1.	Об итогах работы в летний оздоровительный период.	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Об анализ готовности групп МБДОУ к новому учебному году	Воспитатели	
3.	Об утверждении годового плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель	
4.	О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (расписание ООД, учебного плана, календарно-учебного графика, и др.).	Старший воспитатель	
5.	Об организации платных образовательных услуг (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание платных образовательных услуг).	Заведующий Старший воспитатель	
6.	О рассмотрении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	Старший воспитатель	
<b>Подготовка к педсовету</b>			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: материально-техническое оснащение; кадровые ресурсы; учебно-методическое обеспечение; результаты ежегодной комплексной проверки к новому учебному году.	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № _____ от ____/____/2024 год
3.	Ознакомление коллектива с проектом годового плана МБДОУ на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель	

4	Утверждение плана работы специалистов.	Узкие специалисты	
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подбор методической литературы.</li> <li>- Обновление РППС групп пособиями, учебным материалом.</li> <li>- Обновление методического и дидактического материала в методкабинете (<i>выставка</i>).</li> <li>- Мониторинг готовности групп к новому учебному году.</li> </ul>	Заведующий Старший воспитатель	

Педагогический совет № 4

Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»

**Цель:** Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ.

Дата проведения: декабрь 2024

Форма проведения: деловая игра «Здоровье это важно» (аукцион педагогических идей).

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической печати, интернет ресурсах по теме педсовета.	Воспитатели	
5.	Групповые родительские собрания по теме педагогического совета.	Воспитатели, узкие специалисты	
6.	Тематический контроль в «Физкультурно-оздоровительная работа в течении дня».		
7.	Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей) по теме педагогического о совета.		
<b>План педсовета.</b>			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	О выполнении решения предыдущего педсовета	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от ____/____ 2024 год
2.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля	Старший воспитатель	
3.	Доклад «Физкультурно-оздоровительная работа ДОУ»	Старший воспитатель	
4.	Деловая игра «Здоровье это важно» (аукцион педагогических идей)	Старший воспитатель, узкие специалисты	

5.	Формулировки принятия решений	Старший воспитатель	
----	-------------------------------	---------------------	--

Педагогический совет № 1

Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников».

**Цель:** Формирование обобщённого представления родителей о вопросах воспитания патриотизма у дошкольников.

Дата проведения: март 2025

Форма проведения: игровой тренинг.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Изучение методической литературы, статей в периодической печати, интернет ресурсах по теме педсовета.	Воспитатели	
	Групповые родительские собрания по теме педагогического совета.		
2.	Анкетирование педагогов по теме педагогического совета.	Старший воспитатель	
3.	Тематический контроль «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Консультации, семинар-практикум для педагогов и родителей (законных представителей)	Старший воспитатель	
5.	Неделя педагогического мастерства: открытые мероприятия по патриотическому воспитанию	Старший воспитатель	
План педсовета.			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий	
2.	Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки	Старший воспитатель	
3.	Доклад: «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Доклад «Народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьями»	Старший воспитатель	
6.	Формулировки принятия решений	Старший воспитатель	

Педагогический совет № 2 (итоговый).

Тема: «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год»

**Цель:** подведение итогов работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год, утверждение планов работы на летний период.

Дата проведения: май 2025

Форма проведения: круглый стол.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету			
1.	Просмотр итоговых занятий по группам.	Воспитатели	
2.	Мониторинг освоения ОП МБДОУ по ОО по всем возрастным группам. (Диагностические таблицы. Аналитические справки).	Старший воспитатель	
3.	Подготовка анализа заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год.	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Подготовка отчета психолого-педагогического сопровождения детей за год.	Старший воспитатель	
5.	Диагностика детей подготовительной к школе группы «Развитие предпосылок готовности к обучению».	Педагог-психолог	
6.	Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение.	Воспитатель	
8.	Анализ выполнения ОП МБДОУ.	Воспитатели	
9.	Составление самоанализа воспитательно-образовательной работы в группах.	Старший воспитатель	
10.	Консультация «Как организовать работу с детьми летом».		
План педсовета.			
№	Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выполнение решений предыдущего педагогического совета.	Заведующий	Протокол № от ____ / ____ 2025 год
2.	Итоги работы педагогического коллектива за 2024- 2025 учебный год.	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Отчет узких специалистов о выполнении годовых планов.	Узкие специалисты	
4.	Анализ воспитательной образовательной работы в каждой возрастной группе.	Воспитатели	
5.	Готовность детей подготовительной группы к школе к обучению в школе.	Педагог-психолог	
6.	Организация оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости.	Мед.сестра., Инструктор по ФК	
7.	Отчет о развитии материально-технической и хозяйственной	Заведующий хозяйством	

	финансовой деятельности в ДОУ.		
8.	Анализ социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Старший воспитатель	
9.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, Старший воспитатель	
10.	Определение перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год.	Старший воспитатель	
11.	Проект решения педагогического совещания, его утверждение, дополнения.	Старший воспитатель	

#### 4.3. Заседания Управляющего совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выполнено
1	1. Мероприятия по охране жизни и здоровья детей. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за сентябрь. 3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за август. 4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Сентябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год
2	1. Обеспечение контроля по организации питания, соблюдению санитарно-гигиенического режима, противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. 4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за сентябрь.	Октябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год

3	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за октябрь.</p>	Ноябрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год
4	<p>1. Результаты детальности Управляющего совета МБДОУ, работы педагогов и сотрудников МБДОУ.</p> <p>2. Планирование работы Управляющего совета на новый 2024 год.</p> <p>3. Деятельности МБДОУ в инновационном режиме</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за ноябрь.</p>	Декабрь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год
5	<p>1. Создании условий в МБДОУ по профилактике ОРВИ, гриппа.</p> <p>2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за январь.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за январь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки</p>	Январь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год



	педагогов за декабрь.			
6	<p>1. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за февраль.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за январь.</p>	Февраль	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год
7	<p>1. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период.</p> <p>2. Деятельность МБДОУ в инновационном режиме.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за март.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за март при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за февраль.</p>	Март	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год
8	<p>1. Организация питания воспитанников в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за апрель.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за март</p>	Апрель	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год
9	<p>1. Заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Результаты анкетирования родителей по</p>	Май	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год

	<p>вопросам удовлетворенности деятельностью МБДОУ.</p> <p>3.Обеспечение сотрудниками МБДОУ защиты прав и интересов воспитанников и их родителей, законных представителей.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за май.</p> <p>5.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за май при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>6.Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за апрель.</p>			
10	<p>1.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июнь.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение оценки качества работ административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за май.</p>	Июнь	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год
11	<p>1.Заслушивание отчета об итогах работы МБДОУ по выполнению санитарно – эпидемиологического режима за I полугодие 2024 г.</p> <p>2.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за июль.</p> <p>3.Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за июль при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>4.Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за июль.</p>	Июль	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год
12	<p>1.Основные итоги самообследования МБДОУ, подготовка к новому учебному году.</p>	Август	Заведующий	протокол № от ____/____

	<p>2. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы педагогов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за август.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение оценки качества работы административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала за август при распределении стимулирующей части фонда оплаты т.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение дополнительной стимулирующей надбавки педагогов за июль.</p>			2025 год
--	---	--	--	----------

#### 4.4. Заседания Попечительского совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выполнено
1	<p>1. Отчет о работе Попечительского совета за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы, плана заседаний Попечительского совета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Утверждение отчета о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) использованных на косметический ремонт МБДОУ, оснащение и развитие материально-технического обеспечения МБДОУ.</p> <p>4. Итоги подготовки к 2024-2025 учебному году (акт готовности).</p>	Август	<p>Члены ПС каждой группы Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель</p>	<p>протокол № от ____/____ 2024 год</p>
2	<p>1. Утверждение отчета о внебюджетной финансовой деятельности за 3-4 квартал 2025 года.</p> <p>2. Организация работ по благоустройству территории МБДОУ в зимний период.</p> <p>3. Об утверждении сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2023 год.</p>	Декабрь	<p>Члены ПС каждой группы Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель</p>	<p>протокол № от ____/____ 2024 год</p>
3	<p>1. О совместной деятельности родительской общественности и МБДОУ по улучшению материально-технической базы МБДОУ, оснащению образовательного процесса.</p> <p>2. Анализ поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности.</p>	Февраль	<p>Члены ПС Заведующий Председатель ПС Старший воспитатель</p>	<p>протокол № от ____/____ 2025 год</p>

	3.Ознакомление с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год.			
4	1.Об итогах 2024-2025 учебного года. 2.О содержании и основных направлениях деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год. 3.Об организации работы МБДОУ в летний оздоровительный период 4.О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Члены ПС	протокол № от ____/____ 2025 год

#### 4.5. Собрания трудового коллектива

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1	1. О правилах внутреннего трудового распорядка; 2. Об утверждении штатного расписания и расстановки кадров на 2024-2025 учебный год; 3.Об утверждении локальных актов (годовой план работы, план работы по организации питания, положение о комиссии по питанию); 4.Об охране жизни и здоровья детей; 5.Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности; 6. Об обеспечении пожарной безопасности в учреждении; 7.Об организации безопасности учреждениями, ГО и ЧС; 8.Об ознакомлении с планом мероприятий по реализации Постановления администрацией города Барнаула от 10.07.2014 №1472 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» (в ред. Постановления администрации города от 18.07.2016 №1452) 9.О подготовке учреждения к новому учеб ному году	Август	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024год
2	1.О соблюдении правил пожарной безопасности в здании и на территории дошкольного	Ноябрь	Заведующий Председатель ПК Старший	протокол № от ____/____ 2024год

	учреждения при проведении новогодних утренников; 2. О проведении профилактических мероприятий по не допущению распространению ОРВИ и гриппа; 3. О выполнении соглашения по охранетруда; О внебюджетном финансировании		воспитатель	
3	1.Об основных направлениях работы коллектива на 2025 год; 2.Об организации питания в Учреждении 3.Об участии в управлении дошкольного учреждения, работе в коллегиальных органах и комиссиях; 4.Об итогах завершения финансового года 2024 5.О платных дополнительных образовательных услугах; О работе наградной комиссии	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2025 год
4	1.Об итогах деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год; 2.Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ; 3.О работе коллектива в летний оздоровительный период; 4.Об усилении мер безопасности в здании и на территории учреждения в летний период; 5.Об аттестации рабочих мест по условиям труда 6.Об организации работы в МБДОУ деятельности, приносящий доход 7.Об организации работы по энергосбережению	Май	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2024 год

#### 4.6. Работа с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Выполнено
1	Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка  -по технике безопасности	Август	Заведующий, Заведующий хозяйством	

	-по противопожарной безопасности	4 неделя каждого квартала		
2	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды	Ежемесячно (1 неделя месяца)	Заведующий хозяйством	
3	Совещания с обслуживающим персоналом.	4 неделя каждого квартала	Медработник	
4	Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	Ежеквартально	Медицинский работник	
5.	Проверка технического состояния мебели и её ремонт.	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
6.	Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	Ежедневно	Заведующий	
	Контроль за работой сторожей.	Ежедневно	Заведующий	

#### 4.7. Заседания ППК

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выполнено
1.	Заседание ППК №1 1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность ППК. 2. Выявление воспитанников, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их резервных возможностей развития, определение характера и продолжительности специальной помощи в рамках имеющихся возможностей в ДОУ. 3. Результаты педагогической диагностики воспитанников ДОУ педагогами.	Август-сентябрь	председатель ППК	протокол № от ____/____ 2024 год
2.	Прием заявок на обследование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и состояния декомпенсации на ППК от родителей (законных представителей), воспитателей групп	В течение года	председатель ППК	
3.	Заседание ППК №2	Октябрь	воспитатели	протокол

	1. Обсуждение результатов обследования воспитанников, направленных на ППк ознакомление с представлениями специалистов ППк. 2. Составление коллегиального заключения. Обсуждение индивидуальных планов сопровождения.			№ от ____/____ 2024год
4.	Заседание ППк №3 1. Подведение итогов работы ППк за 1 полугодие. 2. Оценка эффективности и анализ результатов реализации индивидуальных планов сопровождения.	Января	председатель ППК  члены ПМПк, воспитатели групп	протокол № от ____/____ 2025 год
5.	1. Результаты реализации индивидуальных планов сопровождения. 2. Результаты педагогической диагностики воспитанников ДОУ педагогами. 3. Подведение итогов работы ППк за 2 полугодие.	Май	члены ПМПк	протокол № от ____/____ 2025 год
6.	Контроль за разработкой и реализацией индивидуального образовательного маршрута воспитанников группы «Риска» членами ППк	В течение года	Старший воспитатель	

## Раздел 5. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

(консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)

№ П/П	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Консультации	«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	До 24 августа	Старший воспитатель	
		«Требование к РППС с учетом ФОП и ФГОС»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	Сентябрь	Старший воспитатель	
		«Стили педагогического общения с детьми»	Сентябрь	Старший воспитатель	Педагог-психолог
		«Как организовать занятия в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь	Музыкальные руководители	
		Стендовая консультация «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного	Октябрь	Старший воспитатель	



		возраста через ролевые финансовые игры»			
		«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»	Октябрь	Инструктор по Фк	
		«Адаптация детей к условиям ДОУ»	Октябрь	Педагог-психолог	
		«Воспитатель и родитель: диалог или монолог»	Ноябрь	Старший воспитатель	
		Стендовая информация: «Оформление зимнего участка. Рекомендации по оформлению и размещению зимних построек на участке»	Ноябрь	Старший воспитатель	
		«Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Декабрь	Инструктор по ФК	
		«Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	Январь	Старший воспитатель	
		«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Январь	Старший воспитатель	
		«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	Январь	Старший воспитатель	
		«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного в различных видах музыки»	Февраль	Музыкальный руководитель	

		«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры».	Март	Старший воспитатель	
		«Организация физкультурной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период на свежем воздухе»	Апрель	Инструктор по ФК	
		«Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Апрель	Педагог-психолог	
		«Организация музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период»	Май	Музыкальный руководитель	
		«Планирование и организация деятельности с детьми в летний период»	Май	Старший воспитатель	
		«Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Оценка. Планирование»	Май	Старший воспитатель	
2.	Семинар-практикум	«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в рамках МКДО».	Сентябрь	Старший воспитатель	
		«Использование нетрадиционного оборудования для	Октябрь	Старший воспитатель	

		развития двигательной активности на прогулке»			
		«Наставничество как эффективное средство профессионального развития педагога»	Ноябрь	Старший воспитатель	
		«Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель	
3.	Круглый стол	«Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания	«Эмоциональное состояние взрослого как опосредующий фактор состояния эмоционального детей»	Март	Педагог-психолог	
5.	Семинар для педагогов с элементами тренинга	«Техники установления позитивных отношений с родителями»	Апрель	Педагог-психолог	
6.	Смотр-конкурс	«Лучший спортивный уголок, уголок здоровья»	Октябрь	Старший воспитатель	
		Смотр-конкурс «Лучшие оформление патриотического уголка в группе – Родная земля»	Февраль	Старший воспитатель	
7.	Открытый просмотр	<u>Неделя мастерства</u> открытые мероприятия по патриотическому воспитанию	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	
		<u>Неделя мастерства</u> Среди педагогов по обмену опытом	Ноябрь, май	Старший воспитатель Воспитатели	
8.	Тестирование, анкетирование	Тест для воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель	

		МБДОУ по санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям пребывания детей в МБДОУ и их образования		Воспитатели	
		Анкетирование педагогов по теме педагогического совета	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
		Лист оценки профессиональной деятельности воспитателя ДОО	Январь	Старший воспитатель Воспитатели	

## 5.2. Мероприятия по аттестации

### План работы по организации аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.	До 14 мая 2025	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории с целью обновления перспективного плана аттестации.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3.	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников МБДОУ. - Приказ о проведении аттестации. - Приказ об аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.	Август	Заведующий	
4.	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2024-2025 учебном	Август	Старший воспитатель	

	году.			
5.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников.	Май - август	Старший воспитатель	
6.	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	3-я декада	Старший воспитатель	
7.	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Проведение внутреннего аудита аттестационных Портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	В течение года (поквартально)	Члены аудиторской комиссии	
9.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно нормативным документам	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Обновление информации на сайте ДОУ в разделе «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	До октября 2024.	Старший воспитатель	
11.	В соответствии с планом работы направить на КПК педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	
12.	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему.	До 1 сентября 2024	Старший воспитатель	
13.	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания для аттестуемых на соответствие занимаемой	В течение года	Старший воспитатель	

	должности в форме дистанционного тестирования и в форме разработки конспекта занятия.			
14.	Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом, внесение выписки из приказа в личное дело педагогического работника.	После получения документов	Старший воспитатель	
15.	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая).	После получения документов	Делопроизводитель	
16.	Подготовка приказов об оплате труда на педработников успешно прошедших аттестацию.	после получения документов		
17.	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025-2026 учебный год.	Май 2025		

#### План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения, его оценка. Организация наблюдений за работой педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
2.	Изучение выявленного передового опыта работы. Составление программы изучения ППО. Изучение и анализ документации педагога. Консультирование педагогов.	в течение года	Старший воспитатель	
3.	Анализ и обобщение опыта работы: самописание, выступление на педсоветах, презентация, методические выставки, подготовка справки, очерка, статьи. Подготовка приложений к опыту работы.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
4.	Распространение опыта: устная пропаганда, печатная пропаганда, практический показ, творческий отчет.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
5.	Использование передового опыта в работе другими педагогами, проведение конференций.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	

б.	Знакомство с опытом работы ДОУ района, города через методические объединения, выставки, творческие встречи.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги	
----	---	----------------	---------------------------------	--

### 5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество)

#### Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ»</li> <li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>- подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МБДОУ наставляемых.</li> </ul>	<p>Июнь 2024</p> <p>Август 2024</p> <p>Август 2024</p>	Заведующий Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль-август 2024	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в Учреждении, желающих принять	Август 2024	Заведующий Старший воспитатель

		участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Август 2024  Сентябрь 2024	Старший воспитатель  Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь 2024  В течение года	Заведующий Старший воспитатель  Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2025	Старший воспитатель



#### 5.4. Мероприятия по подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог»

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	В течении года	Старший воспитатель	
3.	Организация участия педагогических работников в аттестационных квалификационных испытаниях	Согласно перспективному плану аттестации	Старший воспитатель	
4.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников (семинары, мастер-классы, интеллектуальные квесты, ярмарка педагогических идей и др.).	В течении года	Старший воспитатель	
5.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня (методические объединения, мастер-классы, семинары-практикумы и т.д.)	В течении года	Старший воспитатель	
6.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (конкурсы внутри ДООУ, городские, краевые, интернет-конкурсы и т.д.)	В течении года	Старший воспитатель	
7.	Выявление, изучение и обобщение, распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	В течении года	Старший воспитатель	
8.	Оказание индивидуальной консультационной и методической помощи по вопросам профессионального стандарта «Педагог».	По запросу	Старший воспитатель	

### 5.5. Мероприятия по организации РППС в МБДОУ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательноисследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная, трудовая, чтение художественной литературы.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФГОС ДО (паспорт группы).	Март	Воспитатели	
3.	Приобретение наглядного, дидактического материала, развивающих игр и игрушек.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Методическое обеспечение образовательной программы МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Приобретение материалов для изобразительной деятельности.	по мере необходимости	Воспитатели групп	
6.	Приобретение познавательной литературы для детей.	по мере необходимости	Воспитатели групп	
7.	Приобретение музыкальных инструментов.	по мере необходимости	муз.руководитель	
8.	Приобретение детских и взрослых костюмов.	по мере необходимости	муз.руководитель	
9.	Приобретение детской художественной литературы.	В течение года	Воспитатели групп	
10.	Обновление игрового материала для игр с песком и водой.	Май 2024	Воспитатели групп	

## 6. Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

### 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, традиции, конкурсы, выставки, тематические дни).

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Ответственные
1.	Уличный праздник	«День радостных встреч»	Сентябрь-авгус	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель
2.	Тематическое занятие	«День знаний»	Сентябрь	Подготовительные к школе группы	воспитатели
3.	Спортивное развлечение	«Веселый светофор»	Сентябрь	Младшие группы, средние группы	Инструктор по ФК
4.	Спортивное развлечение	«Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»»	Сентябрь	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
5.	Выставка рисунков	«Город моей мечты»	Сентябрь	Старшие и подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Персональная выставка	«Мы за безопасное движение»	Сентябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Выставка рисунков	«Мой воспитатель»	27.09	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность	«Международный день пожилых людей»	01.10	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Творческий конкурс детского рисунка	«Мой друг» (приуроченный всемирному дню защиты животных)	04.10	Старшие и подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Проект	«Человек и его здоровье»	Октябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Занятия познавательного цикла	Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
12.	Спортивное развлечение	«Веселые старты»	Октябрь	Средние группы	Инструктор по ФК
13.	Спортивное развлечение	«Веселые грибочки»	Октябрь	Младшие группы	Инструктор по ФК
14.	Выставка-конкурс	«Чудеса с осеннего огорода»	Октябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель,

					воспитатели
15.	Беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг	«День отца в России»	16.10	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
16.	Утренники (соответствии с санитарными нормами)	«Осенняя ярмарка»	Октябрь	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
17.		«Волшебный пруттик», «Приключение Лесовика», «День рождение Мухомора» «Волшебница Осень»	Октябрь	Младшие, средние группы	
18.	Тематические занятия с использованием ИКТ	«Россия - Родина моя»	Ноябрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Фестиваль художественного слова	«Международный день матери»	Ноябрь	Средние, старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
20.	Театрализованное представление	«Игрушки» По стихотворениям А.Барто	Ноябрь	Младшие, группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
21.	Спортивное развлечение	«Как заяц в гости к птичкам ходил»	Ноябрь	Младшие, средние группы	Инструктор по ФК
22.	Семейно-спортивный праздник (27 ноября – День матери в России)	«Что бы фигуру нашу держать опыт мамы надо знать!»	Ноябрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
23.	Детско-родительская акция Синичкин день. Благотворительная акция	«Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
24.	Персональная выставка	«Символы России»	Ноябрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
25.	Выставка рисунков –	«Герб моей семьи»	Ноябрь	Младшие, средние группы	Старший воспитатель,

	иллюстраций				воспитатели
26.	Проект	«Мой край родной»			
27.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность	День государственного герба Российской Федерации	30.11	Младшие, средние группы	Старший воспитатель, воспитатели
28.	Спортивное развлечение	«Быстрее ветра» (зимние старты)	Декабрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
29.	Спортивное развлечение	«Мы мороза не боимся!»	Декабрь	Младшие группы, средние группы	Инструктор по ФК
30.	Новогодние утренники (соответствии с санитарными нормами)	«Новогодняя сказка»	Декабрь	Младшие группы	Музыкальные руководители
		«В гости Деду Морозу»	Декабрь	Средние группы	Музыкальные руководители
		«Новогодние чудеса»	Декабрь	Старшие группы	Музыкальные руководители
		«Волшебный праздник Новый год!»	Декабрь	Старшие, подготовительные к школе группы	Музыкальные руководители
31.	Фотовыставка	"Новогодние приключения"	Декабрь	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
32.	Персональная выставка:	«Зимние чудеса!», «Новый год в открытках»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель, воспитатели
33.	Смотр-конкурс	«Парад снеговиков»	Декабрь	Воспитатели	Старший воспитатель, воспитатели
34.	Этические беседы с воспитанниками (3 декабря Международному дню инвалидов)	«Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья»	3.12.	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
35.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День неизвестного солдата	03.12	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
36.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День героев Отечества	9.12	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
37.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День Конституции Российской Федерации	12.12	Старшие и подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
38.	Музыкальное	«Рождественски	Январь	Средние, старшие,	Старший

	развлечение	е встречи» (развлекательное мероприятие в традиционно-русском стиле)		подготовительные к школе группы	воспитатель, Музыкальные руководители
39.	Тематическая неделя	Праздник в рамках Дня Здоровья Спортивное развлечение на улице «Зимний серпантин игр здоровья)	Январь	Все возрастные группы	Инструктор по ФК, старший воспитатель, воспитатели
40.	Выставка детских групповых коллажей	«Здоровый образ жизни»	Январь	Старшие группы	Старший воспитатель, воспитатели
41.	Персональная выставка	«Пожарная безопасность»	Январь	Старшие группы	Старший воспитатель, воспитатели
42.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01	Старшие, подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели
43.	Выставка творческих работ	«Защитникам России, Слава!»	Февраль	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
	Спортивно-музыкальный праздник	«Юный патриот»	Февраль	Подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
44.	Спортивно-музыкальный праздник	Квест - игра: «Буду в армии служить, буду Родину любить»,	Февраль	Старшие группы	Инструктор по ФК
45.	Театральное представление	« Колобок в стране ПДД»	Февраль	средние ,младшие группы)	Музыкальные руководители
46.	Тематическое занятие старшего дошкольного возраста	«День родного языка» 21 февраля – день родного языка	21.02	Подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели Музыкальные руководители
47.	Уличный праздник	«Широкая Масленица»	Февраль	Все возрастные группы	Музыкальные руководители
48.	Персональная выставка:	«Наша армия сильна»	Февраль	Все возрастные группы	Персональная выставка:
49.	Выставка	Выставка	Март	Все возрастные	Воспитатели

	рисунков	детских рисунков «Я и моя мама		группы	
50.	Праздники	«Милой мамочке Моей»	Март	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели
51.	Смотр – конкурс театральных постановок (27.03. – Всемирный день театра)	«Сундучок со сказками»	Март	Все возрастные группы	Старший воспитатель, Музыкальные руководители
52.	Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов	День воссоединения Крыма с Россией	18.03	Подготовительные к школе группы	Воспитатели
53.	Персональная выставка:	"Весеннее настроение"	Март	Все возрастные группы	Воспитатели
54.	Музыкальный досуг «Добрый смехом смеются дети»	Апрель	Все группы	Музыкальные руководители	Музыкальный досуг «Добрый смехом смеются дети»
55.	06.04- Всемирный день спорта; 07.04- Всемирный день здоровья Спортивное развлечение	«В мире народных игр»	Апрель	Старшие группы Подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
56.	Тематические занятия	«Этот удивительный мир космоса» 12.04- Всемирный день авиации и	Апрель	Средние, старшие подготовительные к школе группы	Воспитатели
57.	Выставка творческих работ	«Космические дали»	Апрель	Все возрастные группы	Воспитатели
58.	Тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	День пожарной охраны	30.04.	Старшие и подготовительные к школе группы	Старший воспитатель, воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по ФК
59.	Тематические занятия с использованием	«Планета Земля- наш общий дом»	22.04	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели

	ИКТ				
60.	Персональная выставка	«Крепко помните, друзья, что с огнём шутить нельзя!».	Апрель	Все возрастные группы	Воспитатели
61.	Персональная выставка	«Дорога в космос»	Апрель	Все возрастные группы	Воспитатели
62.	Спортивное развлечение	«На пути к большому спорту»	Май	Старшие и подготовительные к школе группы	Инструктор по ФК
63.	Спортивное развлечение	«Солнышко встречаем, весело играем»	Май	Младшие, средние группы	Инструктор по ФК
64.	Акция	«Георгиевская ленточка»	Май	Младшие, средние группы	Инструктор по ФК
65.	Поэтический конкурс чтецов	«Маленькие патриоты России»	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели Музыкальные руководители
66.	Выпускной бал	«До свидания детский сад»	Май	Подготовительные к школе группы	Музыкальные руководители
67.	Персональная выставка	« 9 мая », «Лето»	Май	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Мониторинг диагностических материалов для определения критериев оценки одаренных детей. 2.Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей. 3.Формирование списков одаренных детей по возрастным группам и видам способностей. 4.Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	



2	<p>1. Составление программы индивидуальной и групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей.</p> <p>2. Проведение индивидуальных и групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.</p>	В течение года	Воспитатели групп Педагог-психолог	
3	<p>1. Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей.</p> <p>2. Проведение семинара – практикума по определению критериев оценки одаренности детей и необходимости индивидуальной работы в группе.</p> <p>3. Участие в мероприятиях детских учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады).</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог	
4	<p>1. Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. Отчет на итоговом Педсовете.</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
5	<p>1. Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на следующий учебный год.</p> <p>Формирование предложения по созданию кружков развития для одаренных детей в МБДОУ.</p>	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

7. Мероприятия по взаимодействию с семьей.

7.1. Анкетирование, консультирование, родительские собрания:

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общее родительское собрание	Общее родительское собрание в группах, вновь поступающих детей (№14,3,1,4)	Август	Старший воспитатель	
		Тема: «Готовность МБДОУ к новому 2024-2025 учебному году» Цель: Познакомить родителей (законных представителей) с отчетом о выполненных ремонтных работах в летний период. Познакомить родителей (законных представителей) с Задачи деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
		Тема: «Итоги работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году» 1.«О подготовке к летнему оздоровительному сезону. Цель: Информировать родителей (законных представителей) итоги работы за год. 2.Информировать родителей (законных представителей) о содержании оздоровительный работы с воспитанниками в летний период.	Апрель	Старший воспитатель	
2.	Анкетирование	1.Анкета для родителей "Качество питания в детском саду" 2. Мониторинг удовлетворенности родителей работой МБДОУ «Детский сад №253»	Сентябрь Май	Старший воспитатель	
3.	Групповые родительские собрания	Тема: «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год». 1. Возрастные особенности воспитанников. Цель: познакомить родителей(законных	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

		<p>представителей) с возрастными особенностями детей).</p> <p>2. Содержание воспитательно-образовательной работы.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием программных задач возрастной группы.</p> <p>3. Соблюдение правил ПДД в осенний период («Дорожная азбука»).</p> <p>Цель: совершенствовать знания родителей (законных представителей) о соблюдении правил дорожного движения в осенний период времени.</p> <p>4. Информационная безопасность детей в сети Интернет.</p> <p>Цель: Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером</p>			
4.		<p>Р.С. № 2,3 «По теме годовых задач МБДОУ»</p> <p>Тема: «Итоги работы за год: выводы, проблемы, перспективы. Летний оздоровительный период».</p> <p>1. Реализация программных задач возрастной группы.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с итогами образовательного процесса.</p> <p>2. Содержание деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с содержанием работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в летний период.</p> <p>Цель: познакомить родителей (законных представителей) с необходимостью соблюдения правил безопасности в летний</p>			

		период.			
7.		Консультирование родителей через уголки для родителей, информационные папки (подборка консультаций, рекомендаций, буклетов по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие)	Обновление консультационного материала 1 раз в 2 недели в течение года		
8.	Консультация	«Возрастные особенности детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатели	
9.	Консультация для родителей вновь прибывших детей	«Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада»		Воспитатели Педагог-психолог	
10.	Консультация	«Путешествие в удивительный мир музыки»		Музыкальные руководители	
11.	Наглядная информация	«Роль физических упражнений в развитии детей»		Инструктор по ФК	
12.	Оформление папки-передвижки	«Как узнать готов ли ребёнок к школе» для подготовительных групп	Октябрь	Педагог - психолог	
13.	Консультация	«Безопасность детей – забота взрослых»		Воспитатели	
14.	Консультация	«Правильное питание – залог здоровья»		Инструктор по ФК	
15.	Консультация	«Гиперактивный ребёнок»	Ноябрь	Педагог - психолог	
16.	Наглядно-стендовая консультация	«Игры и упражнения в домашних условиях для повышения двигательной активности и общей выносливости»		Инструктор по ФК	
17.	Папка передвижка	«Влияние современных гаджетов на развитие детей»		Воспитатели	
18.	Консультация	«Безопасность ребенка в Новый год», «Вирусные инфекции - меры профилактики»	Декабрь	Воспитатели	
19.	Консультация	«Советы по подготовке к Новому году»		Музыкальные руководители	
20.	Папка-передвижка	«Детская площадка. Как избежать конфликтов и истерик».		Педагог-психолог	

21.	Индивидуальные консультации	«Здоровые стопы»		Инструктор по ФК	
22.	Наглядно - стендовая консультации	«Музыка как часть повседневной жизни»	Январь	Музыкальные руководители	
23.	Консультация	«Питание как фактор укрепления костно-мышечной системы»		Инструктор по Фк	
24.	Рекомендация	«Роль родителей в нравственном воспитании детей»		Воспитатели	
25.	Консультация	«Воспитание дружеских отношений в игре»	Февраль	Воспитатели	
26.	Наглядно-стендовая информация	«Гиперопека. Как понять, что вы излишне опекаете ребёнка»		Педагог-психолог	
27.	Консультация	«Патриотическое воспитание в детском саду и дома»		Музыкальные руководители	
28.	Папка-передвижка	«Игры, которые лечат»	Март	Воспитатели	
28.	Рекомендации	«Как предупредить кризис 7 лет»-для подготовительных групп		Педагог-психолог	
30.	Наглядная информация для родителей	«Формирование навыков общения ребёнка в семье»		Воспитатели	
31.	Наглядно-стендовая консультации	«Развитие трудовой деятельности дошкольников»	Апрель	Воспитатели	
32.	Консультация	«Игровой массаж с пением»		Музыкальные руководители	
33.	Папка передвижка:	Значение игр и упражнений с мячом во всестороннем развитии ребёнка»		Инструктор по Фк	
34.	Рекомендации	«Как помочь застенчивому ребёнку стать смелее»		Педагог-психолог	
35.	Консультация	«Организация рационального питания детей в МБДОУ и семье в летний период»	Май	Воспитатели	
36.	Рекомендации	«Факторы успешной подготовки и адаптации ребёнка в школе»		Педагог-психолог	

37.	Индивидуальное консультирование	«Права родителей будущих школьников» (подготовительные группы) «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям» (вторая группа раннего возраста)	Педагог-психолог		
38.		Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере необходимости и		
39.		Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБДОУ	Регулярно		
		Привлечение родителей к благоустройству территории	В течении года		
40.	Выставки, конкурсы совместного творчества детей и родителей	Персональная выставка рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	Сентябрь	Воспитатель и	
		Акция: «Соберем семена»	Сентябрь	Воспитатель и	
		Выставка - конкурс «Осенний букет» - поделки из природного материала Осенние утренники (в соответствии с санитарными требованиями на момент проведения мероприятия)	Октябрь	Воспитатель и	
		Детско-родительская акция: «Покормите птиц зимой» «Фотовыставка «Я и мамочка моя» Выставка рисунков – иллюстраций : «Герб моей семьи» Семейно-спортивный праздник «Что б фигуру нам держать опытмамы надо знать!» (старшие и подготовительные группы)	Ноябрь	Воспитатель и	

	Новогодние утренники (соответствии с санитарными нормами) «Волшебный праздник Новый год!» Фотовыставка ««Новогодние приключения!»», Смотр-конкурс: «Новогодняя маска»	Декабрь	Воспитатели	
	Праздник в рамках Дня Здоровья Спортивное развлечение на улице «Зимний серпантин игр здоровья»	Январь		
	Выставка творческих работ «Защитникам России, Слава!» Музыкально – спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества (подготовительные группы)	Февраль		
	Праздник «Милой мамочке моей!» (8 марта) Мастер-класс «Девичьи секреты» Театральная неделя: «Сундучок со сказками»	Март		
	Выставка поделок «Космические дедали» (средний, старший возраст) Фотовыставка «Звездный мир космоса» (младший возраст)	Апрель		
	Акция «Георгиевская ленточка» Поэтический конкурс чтецов «Маленькие патриоты России» Выпускные балы.	Май		

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Управление</b>				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Старший	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей.	В течение года по потребности	Воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март–Май	Медицинский работник, воспитатели	

## 7.3. Мероприятия по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на закрепленной территории

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Запрос в КГБУЗ «Городская поликлиника №14 г. Барнаула» по данным участковым педиатров о детях, фактически проживающих на закрепленной территории МБДОУ	Октябрь 2024	Заведующий	
2.	Составление списков детей	Апрель 2025	Делопроизводитель	



	в возрасте от 2-х до 7-ми лет с указанием проживания и форм получения образования ,проживающих на закрепленных территориях МБДОУ		Рабочая группа	
3.	Предоставление сформированных списков на электронном носителе в комитет по образованию города Барнаула	До 10.05.2025	Заведующий Делопроизводитель	
4.	Информирование комитета по образованию города Барнаула о детях, выбывших из МБДОУ	В течении 5 рабочих дней		
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий	

## 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Организация платных образовательных услуг.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности МБДОУ по оказанию дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Февраль-март	Старший воспитатель Педагоги дополнительных услуг	
3.	Разработка образовательной программы дополнительного образования, рабочих программ педагогов доп. услуг	Сентябрь-октябрь		
4.	Разработка образовательной программы дополнительного образования, рабочих программ педагогов доп. услуг	Учебный год		
5.	Подготовка отчетной документации о работе за год.	Май		

б.	Проведение отчетных мероприятий (участие в конкурсах, выставках, выполнение коллективных работ и т.д.)	В течении года		
----	--	----------------	--	--

## 8.2. План мероприятий консультационного центра

### Работа с детьми не посещающими МБДОУ

На базе МБДОУ функционирует консультативный центр педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

*Работа консультационного пункта включает два основных направления:*

I. Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (2-3 года), не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Консультации проводит педагог-психолог.

II. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовке их к обучению в школе. Консультации проводят воспитатели.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационное направление</b>				
1.	Составление тематических консультаций	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Подбор и систематизация материала		Старший воспитатель	
3.	Приглашение родителей на консультации	В течении года	Старший воспитатель	
<b>Консультационное направление</b>				
1.	«Особенности психофизиологического развития детей раннего возраста»	Сентябрь	Педагог-психолог	
2.	«Готовим руку ребенка к письму»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	«Кризис 3 лет. Пути решения»	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	«Речевая подготовка детей к школе в семье»	Январь	Старший воспитатель	
5.	«Растим здорового ребенка»	Февраль	Инструктор по ФК	
6.	«Музыкальное воспитание в семье»	Март	Музыкальные руководители	
7.	«На пороге школы» (готовность детей к школьному обучению)»	Апрель	Педагог-психолог	
8.	«Как общаться с ребенком. Кризис 7 лет»	Май	Педагог-психолог	
9.	«Выбираем школу, программу, учителя...»	Май	Старший воспитатель	
<b>Аналитическое направление</b>				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности	Май	Старший воспитатель	

	консультационного пункта			
--	--------------------------	--	--	--

### 8.3. Работа с Библиовидиотекой в МБДОУ.

№ п/п	Мероприятие (форма проведения) Тема мероприятия	Сроки исполнения	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с элементами библиотечно-библиографическими понятиями.	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель	
2.	Посещение библиотеки, общение с книгой.	В течение года	Старший воспитатель педагоги	
3.	Организация содержательного досуга детей.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Индивидуальное консультирование по Библиовидеотеке	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Демонстрация Познавательной информации через видеопроектор	В течение года	Муз. рук-тель, педагоги	

### Раздел 9. Мероприятия на летний оздоровительный период

#### Задачи:

1. Создать необходимые условия для воспитательно – образовательной работы и проведения оздоровительных мероприятий с детьми в летний период.
2. Осуществлять работу, направленную на оздоровление и физическое развитие детей, на профилактику детского травматизма, на формирование здорового образа жизни, любознательности, познавательной активности.
3. Реализовать систему мероприятий по педагогическому и санитарному просвещению родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Инструктаж с сотрудниками МБДОУ по: — организация охраны жизни и здоровья детей; — охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
2.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель Медработник	
3.	1. Организация питания в летний период. 2. О посещаемости и заболеваемости. 3. Об оплате за детский сад.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Медработник	

	4.О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма. 5.Об итогах оперативного контроля.			
4.	1.Организация питания в летний период. 2.О посещаемости и заболеваемости. 3.Об оплате за детский сад. 4.О выполнении инструкций по охране труда. 5.О ведении документации подотчетных лиц. 6.О выполнении санэпидрежима	Июль	Старший воспитатель	
5.	Производственное собрание «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников	Август	Заведующий	
<b>Методическая работа</b>				
1.	<u>Индивидуальные консультации:</u> «Организация творческой деятельности дошкольников в летний период» «Планирование в летний период»	Май	Старший воспитатель	
2.	<u>Консультации для педагогов</u> «Планирование летней оздоровительной работы» «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»	Июнь		
3.	<u>Консультации:</u> «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»«Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»	Июль	Старший воспитатель	
4.	<u>Консультации:</u> «Адаптация вновь прибывших детей. Вопросы и ответы» «Готовимся в новому учебному году» <u>Тематическая выставка</u> Методические пособия к новому учебному году	Август	Старший воспитатель	
<b>Оснащение групп и участков</b>				
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий Воспитатели	
3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития	Май	Заведующий Воспитатели	

	детей			
<b>Оздоровительная работа с детьми</b>				
1.	Прием на улице (Утренняя гимнастика. Традиционная гимнастика. Двигательные разминки).	Ежедневно	Воспитатели	
2.	Закаливающие процедуры (Коррекционная гимнастика (босохождение, хождение по корректирующим дорожкам, гимнастика после сна))	В течении дня	Воспитатели Инструктор по ФК	
3.	Элементы физвоспитания в режиме дня (Подвижные игры Виды игр: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания, народные, с элементами спорта).	В течении дня	Воспитатели Инструктор по ФК	
4.	Занятия по физической культуре (Основные виды движений, элементы летних видов спорта, подвижные и спортивные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения)	3 раза в неделю	Воспитатели Инструктор по ФК	

### Контрольные мероприятия на летний период

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа; годовой план (с приложениями); рабочие программы	Август	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Условия реализации образовательной программы: организация РППС	Август (в ходе смотра РППС)	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	Июнь (отчет до 10.06)	Заведующий Старший воспитатель	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>				
1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Июнь	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Анализ соответствия ООД к	Август		

	сан пин		Заведующий хозяйством	
3.	Выполнения сан.пина	Июнь-август	Медработник	
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>				
1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Август	Заведующий	
2.	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Август	Заведующий	
<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>				
1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Август	Заведующий	
2.	Соответствие условий пребывания воспитанников и сотрудников требованиям ППБ	Август	Заведующий	
<b>Финансово-хозяйственный контроль</b>				
1.	Наличие и ведение \ документации по финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий	
2.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в МБДОУ.	Август	Заведующий	
<b>Организация воспитательно-образовательного процесса</b>				
1.	— Оперативный контроль Проведение оздоровительных мероприятий — Выполнение режима дня — Состояние документации по группам — Оформление родительских уголков (материал согласно летнему плану); Персональный контроль — Организация и проведение прогулок; — Проведение праздников и развлечений	Июль	Старший воспитатель	
2.	<u>Оперативный контроль</u> — Выполнение инструкций по охране жизни и	Июнь	Старший воспитатель	



	<p>здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Проведение оздоровительных мероприятий</li> </ul> <p><i>Персональный контроль</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Формирование культурно-гигиенических навыков</li> <li>— Труд в природе</li> </ul>			
3.	<p>Оперативный контроль</p> <p>Выполнение режима дня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Организация и проведение наблюдений</li> </ul> <p>Персональный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Хозяйственно-бытовой труд</li> <li>— Организация питания</li> <li>— Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста</li> </ul>	Август	Старший воспитатель	
<b>Организация взаимодействия с родителями</b>				
1.	<p>Уровень проведения консультаций/ оформление наглядной агитации</p>	Июнь	Старший воспитатель	

## 10. Взаимодействие с социальными институтами.

### 10.1. План преемственно – перспективного взаимодействия МБОУ СОШ №128 и МБДОУ «Детский сад № 253» на 2024 -2025 учебный год.

Цель:

Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития воспитанников детских садов и обучающихся уровня начального общего образования.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
5. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
6. -разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
7. -фонематического слуха.
8. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
9. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей воспитанников к творческой деятельности.

#### План мероприятий

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Участники	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление плана преемственности между МБДОУ и школой.	Сентябрь	Завуч начальной школы Старший воспитатель	Старший воспитатель	
2.	Диагностика психологической готовности к школе	Ноябрь - апрель	Дети подготовительных групп	Педагог - психолог	
3.	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	Январь	Завуч начальной школы Старший воспитатель	Старший воспитатель	

4.	Круглый стол «Скоро в школу, как обеспечить безопасность детей»	Март	Педагоги ДОУ и ОУ	Старший воспитатель Завуч начальной школы	
5.	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	В течение года	Учителя, воспитатели.	Старший воспитатель	
<b>Мероприятия с детьми</b>					
1.	Экскурсия в школу	Сентябрь	Дети подготовительных групп	Старший воспитатель Завуч начальной школы Воспитатели	
2.	Спортивные соревнования «Веселые старты»	Ноябрь	Дети подготовительных групп	Старший воспитатель Завуч начальной школы Воспитатели	
3.	Экскурсия в школьную библиотеку	Январь	Дети подготовительных групп	Старший воспитатель Завуч начальной школы Воспитатели	
4.	Совместное участие в акции: «Читаем детям книги о войне».	Май	Дети подготовительных групп	Учителя начальных классов, воспитатели	
<b>Взаимодействие с родителями</b>					
1.	Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайте ДОУ.	Сентябрь	Специалисты ДОУ, родители.	Старший воспитатель, Педагог – психолог	
2.	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	В течение года	Родители, воспитатели	Воспитатели	
3.	Родительское собрание	Ноябрь	Родители,	Педагог –	

	для подготовительных групп «Роль семьи в подготовке ребенка к школе»		воспитатели	психолог	
4.	Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен знать первоклассник?»	Февраль	Родители	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	Апрель	Родители	Педагог-психолог	

### 10.2 . Мероприятия по работе с общественностью

№ п./п.	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО АИРО им. А.М. Топорова	Консультативная поддержка. Совместные мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	АлтГПУ	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	Детская поликлиника №14	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

## 11. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды.

### 11.1. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п \ п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отмет ка о выпол нении
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь март	Заведующий	
2.	Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий.	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей.	К началу уч.года	Заведующий	
4.	Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5.	Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	К началу уч.года 1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6.	Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
7.	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
8.	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
9.	Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	К началу уч. года	Заведующий хозяйством	
10.	Разработка перспективных планов по работе с детьми по предупреждению травматизма.	К началу уч. года	Старший воспитатель	
11.	Следить за освещением на улице и в помещениях детского сада.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
12.	Следить за состоянием ограждения МБДОУ, территории, прогулочных веранд.	Постоянно	Заведующий хозяйством	

## 11.2. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; назначении ответственного по ОТ; - созданию комиссии по ТО , по расследованию несчастных случаев.	Август январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март — Апрель	Заведующий хозяйством	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими СИЗ с нормами	Август	Заведующий хозяйством	
8.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, Декабрь	Заведующий хозяйством	
9.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один Раз в месяц	Заведующий	
10.	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Старший воспитатель	
11.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Заведующий хозяйством	

12.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Заведующий хозяйством	
13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством	
14.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	Заведующий хозяйством	

### 11.3. Противопожарные мероприятия

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режим	Январь	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС - проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками -проведение тренировки (подача возникновении пожара, проведение тушение условного пожара) сигнала о эвакуации - разбор тренировки -составление акта о тренировки	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
3.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	1. Беседа о правилах безопасности во время организации праздников 2. Консультирование педагогов о проведении новогодних праздниках	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер 03 Конкурс рисунков «Осторожно – опасность». Цель: предупреждение пожаров и чрезвычайных	Апрель	Старший воспитатель	
6.	Разработка памяток и буклетов для родителей по соблюдению мер пожарной безопасности	Апрель	Воспитатели	
7.	Проведение проверки и перезарядки огнетушителей	1 раз в год	Заведующий хозяйством	



## 11.4 Мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Цель: Сохранение жизни и здоровья детей, предупреждение дорожно- транспортного травматизма.

Задачи:

1. Формирование навыков безопасного поведения на дорогах и улицах.
2. Установление тесного взаимодействия с семьей по профилактике ДТТ.
3. Поиск и разработка инноваций в наглядно - информационной деятельности для родителей по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма.

### План совместной работы по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма МБДОУ «Детский сад №253» и ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения</b>				
1.1.	Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»)	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
<b>2. Методическая работа</b>				
2.1.	Обновление и размещение информационного материала для родителей в информационных уголках групп по теме	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.2.	Размещение информации для родителей по теме на официальном сайте МБДОУ	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.3.	Обновление информации на стенде по ПДД (в холле МБДОУ)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
<b>3. Работа с педагогами</b>				
3.1.	Ознакомление с мероприятиями, направленными на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно- транспортного травматизма на 2023-2024 учебный года на установочном Педагогическом совете	Август, 2024	Старший воспитатель	
3.2.	Обновление и пополнение методического материала по ПДД в уголках безопасности в группе	1 раз в месяц	Воспитатели	
3.3.	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года (по согласованию)	Старший воспитатель	
3.4.	Подготовка и проведение развлечений по ПДД	В течение года	Старший воспитатель Узкие специалисты	

<b>4. Работа с детьми</b>				
4.1.	Проведение месячника безопасности: - организация пятиминуток; - проведение бесед; - чтение художественной литературы; - просмотр и обсуждение слайдовых презентаций; - просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения.	Сентябрь, 2024	Старший воспитатель	
4.2.	Совместная образовательная деятельность с детьми (в соответствии с перспективным и календарным планированием групп): - беседы, игры-ситуации по ПДД; - продуктивная деятельность (рисование, лепка, коллажи, аппликации и др.) - рассматривание иллюстраций и фотографий о транспорте, об улицах города; - организация игровой деятельности; - чтение художественной литературы; - просмотр видеороликов, мультфильмов по профилактике ДДТТ, ПДД; - организация акций, конкурсов, выставок с семьями воспитанников; - наблюдение за движением пешеходов, транспорта (беседа); - организация подвижных игр (на прогулке) по ознакомлению воспитанников с ПДД, профилактик (ид.р)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
4.3.	Участие в конкурсах благотворительного фонда поддержки детей пострадавших в ДТП имени «Наташи Едыкиной»	В течение года	Старший воспитатель	
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: «О правилах дорожного движения»	В течение года (по согласованию)	Инспектор отдела пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г.Барнаулу Старший воспитатель	
5.2.	Размещение в информационных папках для родителей по безопасности статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула	2 раза в год	Инспектор отдела пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по г. Барнаулу Старший воспитатель	

### 11.5 График инструктирования сотрудников детского сада

№ п/п	Вид инструктажа	Срок проведения	Категории работников	Отметка о выполнении
1.	Вводный	По приему	для вновь принятых	
2.	Первичный на рабочем месте	По приему	для вновь принятых	
3.	Внеплановый	По факту	для всех	
4.	Повторный на рабочем месте	По факту ( приказ)	для всех	
5.	По охране труда и технике безопасности	Сентябрь, март	для всех	
6.	По охране жизни и здоровья детей	Сентябрь, декабрь, март, май и по мере необходимости	для всех	
7.	По противопожарной безопасности	Сентябрь, декабрь, май	для всех	
8.	Должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка, коллективный Договор, Устав МБДОУ	Сентябрь	для всех	
9.	Тренировочная эвакуация детей ( акт) ( при пожаре, техногенной катастрофе, тер.акте)	Март, май, сентябрь, декабрь	для всех	

### 11.6. Мероприятия направленные на предупреждение ГО и ЧС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - об организации безопасности в МБДОУ; - о назначении ответственных лиц; - о взаимозаменяемости	Август	Заведующий	Приказ № _____ от _____
2.	Заключение договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной организации	Январь	Заведующий хозяйством	
3.	Ежедневный контроль работоспособности пожарной сигнализации (своевременное)	Ежедневно	Заведующий хозяйством	

	устранение неполадок)			
4.	Обучающий семинар для сотрудников: - Средства и способы защиты от оружия массового поражения; Действия при угрозе нападения противника; - Действия в очаге поражения при стихийных бедствиях;	1 раз в год	Заведующий хозяйством	
5.	Систематический осмотр территории МБДОУ, подвальных помещений: фиксация осмотров в «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Заведующий, дежурные администраторы	Журнал

### 11.7 Мероприятия по предупреждению террористического акта

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка приказа об организации пропускного режима в МБДОУ.	Январь	Заведующий	
2.	Приказ о назначении ответственных за безопасность в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий	
3.	Уточнение паспорта безопасности МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Введение тетради учета посетителей МБДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством	
5.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. «Журнал осмотра территории»	Ежедневно	Сторож, охрана	
6.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия (инструктаж для детей)	В соответствии с планом педагогов	Воспитатель	
7.	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы.	В течение года	А-РЭДИО	

Работа с детьми				
1.	Занятие «Что такое опасность?» Цель: Знакомить детей с опасными сторонами жизни нашего общества. Знать меры предосторожности. Ди «Чего нужно бояться».	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Час досуга «Будьте внимательны: не все «тёти» и «дяди» - добрые». Разбор ситуаций, возможных во время прогулки около дома.	Ноябрь	Воспитатели	
3.	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Моя милиция меня бережет». Разбор возможных сложных ситуаций в жизни и поведении детей. Цель: дать понятие о милиции, как о защитнике детей и взрослых от злых людей.	Апрель	Старший воспитатель	
4.	Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми, можно ли уходить из детского сада с незнакомыми?»	Май	Воспитатели	
Работа с сотрудниками				
1.	Сторожакам сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании. Контроль возложен на зам.зав. по АХР.	Постоянно	Зав.зав по АХР	
2.	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ ( или ее заместителям ) об обнаружении посторонних предметов и других ЧП	Постоянно	Все сотрудники МБДОУ	
3.	Всем воспитателям в конце смены сдавать ключи на вахту, предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества.	Ежедневно	Воспитатели, Зав.зав по АХР	
4.	Об организации мероприятий на территории МБДОУ в обязательном порядке сообщать администрации. Разрешением является предварительный осмотр площадки, места проведения мероприятия.	В течении года	Все сотрудники МБДОУ	

5.	Строгое соблюдение пропускного режима МБДОУ. Пропускать на территорию МБДОУ только разрешенный автотранспорт.	Постоянно	Дежурный администратор Охрана Сторож	
Работа с родителями				
1.	Беседа с родителями об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам их заменяющим только по доверенности).	Постоянно	Воспитатели	

## Раздел 12. Инновационная деятельность коллектива

### План инновационной деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Разработка модели инновационной деятельности МБДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОУ в инновационном режиме	Сентябрь	Заведующий
3	Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс МБДОУ, в том числе здоровьесберегающих и информационно - коммуникационных	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
4	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
6	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе МБДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий МБДОУ, Старший воспитатель
7	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДОУ

### 13. Система внутриучрежденческого контроля

#### План-график внутриучрежденческого контроля

#### МБДОУ «Детский сад №253» на 2024-2025 учебный год

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБДОУ

#### 13.1. Общий контроль

#### Административный контроль в МБДОУ

#### Должностной контроль заведующего

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Старший воспитатель	Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Изучение и анализ документации 1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Планерка
	Организация методической работы МБДОУ	Выполнение плана методической работы МБДОУ	План методической работы МБДОУ Методические мероприятия Протоколы заседаний	Наблюдение Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Планерка
	Деятельность председателя ППк ДОУ документации	Выполнение годового плана работы ППк	План работы ППк Протоколы ППк Карты развития детей	Изучение и анализ	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Планерка
	Охрана жизни и здоровья	Выполнение Инструкц	Карты контроля за выполнение	Изучения и анализ документ	1 раз в квартал Март,	

	детей	ии по охране жизни и здоровья воспитанников	м инструкции по охране жизни и здоровья детей	ации	Июнь, Сентябрь, Декабрь	
	Деятельность по аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах Аттестационные материалы педагогов	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Планерка
	Изучение и анализ документации по ПОУ, комплектование групп, анализ качества ПОУ	Организация ПОУ	Порядок оказания платных образовательных услуг: 1.Соблюдение нормативно базы по оказанию ПОУ 2.Создание условий для проведения ПОУ 3.Изучение и анализ документация (программа, расписание занятий, учебный план, учебный график)	Изучение и анализ документации	Август	Сообщение на педагогическом совете, издание приказа
Зам.заведующего по АХР	Финансово-хозяйствен	Выполнение сметы расходов	Смета расходов Отчет о	Изучение и анализ документа	1 раз в квартал Апрель,	Планерка



	ная деятельность		расходования и финансовых средств	ции	Июль, Октябрь, Январь	
	Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антиррористической деятельности	Изучение и анализ документации Наблюдение	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Планерка
	Создание условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности	Выполнение требований СаНПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году Акты надзорных органов Протоколы планерок с обслуживающим персоналом	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Май, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Планерка
Ответственный за питание	Здоровьесохранность воспитанников	Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	Наблюдение	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	
		2. Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости	Изучение и анализ документации	Ежемесячно	
		3. Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража готовой продукции, выполнения натуральных норм питания, отчет	Изучение и анализ документации	Ежемесячно, ежеквартально	Планерка
		4. Организа	Журналы санитарного	Изучение и анализ	1 раз в квартал	Планерка

		ция контроля за соблюдением СанПиН	состояния помещений ДОУ	документации	Февраль, Май, Август, Ноябрь	
Делопроизводитель	Делопроизводство в МБДОУ	Соответствие документации и инструкции по делопроизводству, Табеля посещения и отчет	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учета рабочего времени	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Планерка
	Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры, приказы о движении воспитанников, журнал выдачи справок	Изучение и анализ документации	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Планерка

#### Должностной контроль старшего воспитателя

Проверяемый	Виды контроля	Направление контроля	Объект контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
	Тематический контроль	Направлен на определенную тему	Все группы	2 раза в год	Аналитическая справка педсовет
	Фронтальный контроль	Направлен на контроль деятельности и одной группы	Определенная группа	1 раз в 3 года	Аналитическая справка педсовет
	Воспитатель	Взаимопроверка	Решение определенн	Все группы	1-2 раза в год

		ых тематических			планерка педсовет
	Оперативный	Решение определенных тематических задач	Все группы контроль	Не менее 2 раза в месяц	Карта анализа, планерка
	Текущий	Направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля	Все группы	Не реже 1 раза в месяц каждый вопрос	Карта анализа, индивидуальные беседы
	Организация ООД	Соблюдение СанПИН – уровень подготовленности педагога к занятию – осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Не менее 2-3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы
Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к занятию; Осуществление индивидуального и	Музыкальный руководитель	Не менее 2-3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы

		дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.			
	2. Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к мероприятию	Музыкальный руководитель	Посещение мероприятий не менее 3 раз в год	Карта анализа, мероприятия, индивидуальные беседы
Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к занятию; Осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях	.Инструктор по физической культуре	Не менее 2-3 занятий в году у каждого педагога	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы

	2.Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности педагога к мероприятию	Инструктор по физической культуре	1-2 раз в год	Карта анализа, мероприятия, индивидуальные беседы
Педагог-психолог	1.Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации, ППК Анализ организации процесса психолого-педагогического сопровождения	Документация педагога-психолога	2 раза в год	Карта анализа, индивидуальные беседы, отчет о проделанной работе на педсовете
	2.Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Соблюдение санитарно-гигиенических норм; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности психолога к занятию	Педагог-психолог	Не менее 2 занятий	Карта анализа, занятия, индивидуальные беседы

**Должностной контроль заместителя заведующего хозяйством**

Проверяемый	Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Периодичность и сроки контроля	Форма и место представления результатов контроля
Младший воспитатель	Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии с Сан.Пин. Смена постельного белья, полотенцев, обработка сан.узлов, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение, Участки для прогулок	Наблюдение	1 раз в неделю	
	Трудовая дисциплина	Выполнение правил трудового распорядка				
Повара	Соблюдение ППБ, ОТ	Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно Сан.Пин. Списание отходов. Незагромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь
Помощник повара	1.Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная	Пищеблок	Наблюдение	Ежедневно	Тетрадь санитарного состояния

	соответствии с Сан.Пин. 2.Соблюдение ППБ	обработка овощей. Обработка котлов 20% рас-ром кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов.				
Уборщик служебных помещений	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Проведение уборки пищеблока. Производство качественной уборки. Чистка и дезинфекция сан.технического оборудования в соответствии Сан. Пин.	Коридор, туалет, Музыкальный, спортивный зал, кабинет	Наблюдение	1 раз в неделю	Тетрадь санитарного состояния
Рабочий по ремонту одежды и стирке белья	Санитарный режим в соответствии с Сан.Пин. Соблюдение ППБ и ОТ	Качественная стирка, сушка, глажка белья. Выдача чистого и прием грязного белья в соответствии с установленным графиком. Кипячение отдельных предметов полотенец, кухонных принадлежностей. Работа только на исправном оборудовании, место расположения утюга только на подставке	Прачечная	Наблюдение	1 раз в 10 дней  1 раз в месяц	Тетрадь санитарного состояния
Кастелянша	Санитарно-эпидемиологические требования	Своевременное обеспечение бельем, спец.одеждой. Ведение учета прихода и	Кастелянская	Наблюдение	1 раз в месяц	Тетрадь санитарного состояния

		расхода мягкого инвентаря. Готовность актов на списание мягкого инвентаря. Получение, проверка и выдача спец.одежды, сан. одежды, белья. Участие в инвентаризации				
Кладовщик	Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача продуктов согласно меню-требованиям. Соблюдение сроков реализации.	Пищеблок, кладовая	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Плотник)	Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря	Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках, замена стекол, ремонт и врезание замков.	Здание д/с и прилегающая территория.	Наблюдение	Ежедневно	Журнал заявок
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Сантехник)	Своевременно и качественное выполнение ремонта	Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентиляций, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации,	Здание д/с	Наблюдение		Журнал заявок



		водоснабжении, своевременное устранение неполадок.				
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Электрик)	Текущий ремонт электрооборудования	Систематически й осмотр, проверка и ремонт электрооборудования, освещения. смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток	Здание д/с, Прилегающая территория	Наблюдение	Ежедневно	Журнал заявок
Грузчик	Разгрузочные и погрузочные работы	Своевременные, качественные	Здание д/с, овощехранилище	Наблюдение	Ежедневно	

### 13.2 Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

№	Наименование контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля
1.	«Физкультурно-оздоровительная работа в течении дня».	Тематический	Педагоги	Эффективность работы по игровой деятельности	Наблюдение, изучение и анализ	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка педсовет
2.	«Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Тематический	Педагоги	Эффективность работы по познавательному развитию детей дошкольного возраста	Наблюдение, изучение и анализ	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка педсовет
3.	Самообследование МБДОУ «Детский сад № 253»	Итоговый	Показатель деятельности	Показатель деятельности	Анализ	Апрель	Заведующий Старший воспитатель	Отчет о самообследовании
4.	Оформление и ведение	Оперативны	Педагоги	Соблюдение требований	Анализ	Сентябрь	Старший	Карта контроля,

	документации в группах	й		к ведению документац ии		Май	воспита- тель	справка, планерка
5.	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС	Опера тивны й	Педаг оги	Соответстви е ПРС ДОУ с ФГОС	Анализ, наблюде ния	Сентяб рь	Старши й воспита- тель	Аналитич еская справка планерка
6.	Требований к содержанию и формам работы педагога по дополнительным платным обра- зовательным услугам	Опера тивны й	Педаг оги по ДПО У	1 Контроль качества реализации ДПОУ. 2. Соблюдение единых требований при оформлении документац ии 3. Оценка индивидуаль ного уровня развития воспитанник ов в рамках реализации программы ДПОУ	Анализ докумен тации	Сентяб рь Май	Заведую щий Старши й воспита- тель	Карта контроля, выводы и рекоменд ации, планерка
7.	Адаптационный период детей младшего до- школьного возраста	Опера тивны й	Педаг оги адапт ацион ных групп	Эффективно сть работы в адаптацион ных группах	Визуаль ный контрол ь	Сентяб рь октябр ь ноябрь	Старши й воспита- тель	Карта контроля, выводы и рекоменд ации, планерка
8.	Организация и проведение процесса питания	Опера тивны й	Педаг оги	Соблюдение санитарно гегинически х условий при организации питания	Визуаль ный контрол ь	Октябр ь март	Старши й воспита- тель	Карта контроля, аналитиче ская справка,п ланерка
9.	Организация работы по взаимодействию с родителями	Опера тивны й	Педаг оги	Повышение качества образовател ьного	Визуаль ный осмотр	Декабр ь	Старши й воспита- тель	Карта контроля, аналитиче ская

				процесса				справка, планерка
10.	Содержание работы по оздоровлению детей, УГ	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Физическое развитие развитие»	Визуальный контроль	Ноябрь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, Педагогический совет
11.	Организация, проведение эффективности гимнастики после дневного сна	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Физическое развитие»	Визуальный контроль	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
12.	Материалы и оборудование для реализации «Познавательное развитие» (ФЦКМ, ФЭМП)	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Познавательное развитие»	Визуальный контроль	Декабрь Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
13.	Материалы и оборудование для реализации «Речевое развитие» (ознакомление с художественной литературой)	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Речевое развитие»	Визуальный контроль	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
14.	Материалы и оборудование для реализации «Художественно-эстетическое развитие» Анализ занятия по лепке/аппликации	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Художественно-эстетическое развитие»	Визуальный контроль	Февраль	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка

15.	Контроль оснащения материалами и оборудованием для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие (Формирование основ безопасности)	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Социально-коммуникативное»	Визуальный контроль	Февраль	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
16.	Контроль оснащения материалами и оборудованием для реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие (трудовое воспитание)	Оперативный	Педагоги	Эффективность работы по ОО «Социально-коммуникативное»	Визуальный контроль	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
17.	Организация и проведение прогулки	Оперативный	Педагоги	Своевременность и длительность прогулки	Визуальный контроль	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
18.	Проведение праздников и развлечений	Оперативный	Педагоги, узкие специалисты	Деятельность педагогов при подготовке и проведения праздников и развлечений	Изучение документации, наблюдение	Октябрь Декабрь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
19.	Готовность групп к летнему оздоровительному периоду	Оперативный	Педагоги, узкие специалисты	Деятельность педагогов при подготовке и проведения праздников	Изучение документации, набд.	Май	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
20.	Проверка проведения	Персональный	Педагоги	Соблюдение двигательного	Визуальный	Согласно	Старший	Аналитическая

	утренней гимнастики	ый		го режима и организация ФО работы	контроль	график у персонального контроля	воспитатель	справка планерка
21.	Организация и проведение прогулки	Персональный	Педагоги	Своевременность и длительность прогулки	Визуальный контроль	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
22.	Организованная образовательная деятельность с детьми	Персональный	Педагоги	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
23.	Организованная образовательная деятельность с детьми	Персональный	Педагоги ПОУ	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Согласно графику персонального контроля	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка к совещаниям при заведующем
24.	Организация и проведение ООД по физическому развитию	Персональный	инструктор по ФК	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Январь	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
25.	Организация и проведение ООД по музыкальному развитию	Персональный	музыкальный руководитель	Соответствие уровня программным целям и задачам	Наблюдение, анализ	Апрель	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
26.	Состояние работы по всем	Фронтальный	Педагоги		Анализ	Май	Старший	Карта контроля,

	ОО в подготовительных	ый	группах				воспитатель	аналитическая справка, планерка
27.	Анализ работы по ведению ПОУ в 2024-2025 учебном году	Оперативный		Изучение отчета руководителей ДПОУ	Анализ	Май	Старший воспитатель	Аналитическая справка педагогическом совете
28.	Организация питания	Оперативный	Педагоги	Выявления уровня орг.питания, усиления контроля	Визуальный осмотр	еженедельно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
29.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей» охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги	Соблюдение СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
30.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Оперативный	Педагоги	Соблюдение СанПин и ТБ	Визуальный осмотр	ежедневно	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка
31.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Педагоги	Соблюдение требований к КП планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля, аналитическая справка, планерка

#### 14. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Текущие инструктажи по ОТ, ППБ, ОЖИЗ детей. 2. Производственное собрание «План работы на новый учебный год» 3. Инвентаризация основных средств ДОУ. 4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». 5. Работа по благоустройству территории. 6. Анализ маркировки мебели и подбор мебели по группам 7. Работа по оснащению ДОУ новыми пособиями 8. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году 9. Лекция «Правила обработки посуды, проветривание, смена белья»	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством Коллектив Медработник	
2.	1. Рейд комиссии по охране труда «Состояние ОТ на рабочем месте» 2. Подготовка групп к зиме – оперативный контроль. 3. Профсоюзное собрание. 4. Торжественный вечер, посвященный Дню Учителя. 5. ТБ на пищеблоке, работа с электрооборудованием. Прачечная – оперативный контроль. 6. Работа по обновлению мягкого инвентаря 7. Рейд по проверке санитарного состояния групп 8. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря	Октябрь	Заведующий Комиссия Заведующий хозяйством Председатель ПК Коллектив	
3.	1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористического акта. 2. Подготовка к зиме (уборка территории, утепление) 3. Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы. 4. Работа по оформлению ДОУ к	Ноябрь	Заведующий хозяйством Старший воспитатель Коллектив Медработник Заведующий	

	Новому году 5.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу Обновление, составление локальных актов по ДОУ			
4.	1.ТБ при проведении новогодних елок. 2.О новогоднем празднике для сотрудников 3.Распределение обязанностей между персоналом при проведении новогодних утренников. 4.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. 5.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и записей в них	Декабрь	Старший воспитатель Заведующий Комиссия ОТ Заведующий хозяйством	
5.	1.Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололед, сосульки) 2.Производственное собрание по итогам проверки ОТ 3.Смотр - конкурс на лучший зимний участок. Привлечение коллектива к уборке территории. 4.Очистка крыши. Ревизия электропроводки. 5.Опреативное совещание по противопожарной безопасности 6.Разработка новых локальных актов	Январь	Старший воспитатель Заведующий Заведующий хозяйством	
6.	1.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. 2.Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников. 3.Повторяем правила СанПиН – дезинфекционные мероприятия. 4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Февраль	Медработник Комиссия Комиссия	
7.	1.Подготовка и празднование 8 Марта 2..Повторяем САНПИН: требования к санитарному содержанию помещений 3.Анализ заболеваемости за 1 квартал 4.Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Март	Коллектив Старший воспитатель Медработник	
8.	1.Санитарное состояние помещений – взаимопроверка. 2.Производственное собрание	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	



	<p>«Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива».</p> <p>3. Субботники, благоустройство территории</p> <p>4. Оперативное совещание по итогам анализа питания</p>		<p>Старший воспитатель</p> <p>Медработник</p>	
9.	<p>1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной кампании</p> <p>2. О переходе на летний режим работы.</p> <p>3. Соблюдение санэпидрежима в летний период.</p> <p>4. Составление годовых отчетов</p> <p>5. Организация выпуска детей в школу</p> <p>6. Озеленение участков, территории</p> <p>7. Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года</p> <p>8. Приобретение материалов для ремонта</p> <p>9. Оформление документов по летней оздоровительной кампании.</p>	Май	<p>Заведующий хозяйством</p> <p>Заведующий Медработник</p> <p>Старший воспитатель</p>	

